

# TECHNOLOGIE INFORMACYJNE

12.10.2015

termin zaliczenia 17.10.2015

## WORD – formatowanie tekstu

### Zadanie 1 (10 p.)

Na podstawie pliku tekstowego **Edytor.txt** oraz dwóch plików graficznych **png** stworzyć dokument w kształcie przedstawionym w pliku **Edytor.pdf**.

Podczas tworzenia wykorzystać:

- <sup>35</sup><sub>17</sub> style nagłówków (ew. zmodyfikować standardowe),
- <sup>35</sup><sub>17</sub> zmienić rozmiar obrazków (bez przycinania),
- <sup>35</sup><sub>17</sub> użyć tablic do ułożenia obrazków oraz wykonania prostych obliczeń,
- <sup>35</sup><sub>17</sub> zmienić kolor tła dla dwóch krótkich fragmentów tekstu,
- <sup>35</sup><sub>17</sub> zastosować wyliczenia,
- <sup>35</sup><sub>17</sub> stworzyć automatycznie spis treści, spis ilustracji i indeks haseł,
- <sup>35</sup><sub>17</sub> zdefiniować stopkę i nagłówek, w nagłówku umieścić swoje imię i nazwisko,
- <sup>35</sup><sub>17</sub> dodać stronę tytułową.

## WORD – korespondencja seryjna

### Zadanie 2 (5 p.)

Korzystając z *korespondencji seryjnej* wygenerować zawiadomienia do kandydatów na studia, którzy przeszli przez egzamin wstępny.

W pliku **Wyniki.doc** (i **Wyniki.xlsx**) znajdują się wyniki tego egzaminu. W kolumnie **ocena** podana jest procentowa liczba poprawnych odpowiedzi.

Zgodnie z regulaminem przyjęć na studia przyjęci zostają kandydaci, którzy odpowiedzieli poprawnie na co najmniej 33 % pytań.

Treść zawiadomienia znajduje się w pliku **Zawiadomienie.doc**. Pola zaznaczone na żółto mają być wypełnione danymi z pliku wyników, a pola zaznaczone na szaro są polami wariantowymi. Zależą od zawartości pliku wyników (od płci, kierunku studiów lub uzyskanego wyniku).

Aby skorzystać z możliwości, jakie daje korespondencja seryjna należy:

- <sup>35</sup><sub>17</sub> posiadać bazę danych, na podstawie których będziemy ją tworzyć; może to być np. arkusz kalkulacyjny (**Wyniki.xlsx**) lub plik Worda zawierający tabelę z nagłówkiem (**Wyniki.doc**),
- <sup>35</sup><sub>17</sub> stworzyć szablon dokumentu generowanego przez edytor; w tym szablonie można wykorzystywać pola z bazy (nagłówki kolumn) oraz zawartość wierszy; te ostatnie

można umieszczać wariantowo w zależności od warunków; również zwykła zawartość szablonu może być wariantowa,

- <sup>35</sup><sub>17</sub> wykonać polecenie scalenia korespondencji seryjnej; polega ona na stworzeniu dla każdego rekordu w bazie (w naszym przypadku dla każdego wiersza tabeli **Wyniki**) osobnego dokumentu, w którym pola oraz informacja wariantowa są wstawione w zależności od zawartości danego wiersza.

**Termin wykonania zadania: Sobota 10.10.2015 do godziny 24.00. Proszę o przesłanie rozwiązań mailem. W tytule wiadomości musi się znaleźć słowo DTEI oraz numer indeksu. Za każdy kolejny tydzień opóźnienia oddania zadania ocena za zadanie zostaje obniżona.**