



DN-4231-80/2016/17

Poznań, dnia 21 czerwca 2017 roku

## DECYZJA

w sprawie opłat za korzystanie  
przez studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych  
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza  
z miejsc w Domu Studenckim w Kaliszu w roku akademickim 2017/2018

Niniejszym ustaliam jako obowiązujące w roku akademickim 2017/2018 opłaty za korzystanie z miejsc w Domu Studenckim Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza oraz zasady ich stosowania.

### III. Stawki opłat za zakwaterowanie

#### 1. Zakwaterowanie długoterminowe

- a) opłata miesięczna za miejsce w pok. 2-os. – 375 PLN
- b) opłata miesięczna za miejsce w pok. 1-os. – 460 PLN
- c) opłata miesięczna za miejsce w pok. 1-os. gościnnym – 600 PLN
- d) opłata miesięczna za miejsce w pok. 1-os. z kuchnią – 660 PLN

#### 2. Zakwaterowanie krótkoterminowe

- a) opłata za miejsce za dobę (pok. 2-os.) – 40 PLN
- b) opłata za miejsce za dobę (pok. 1-os.) – 50 PLN
- c) opłata za miejsce za dobę (pok. 1-os. gościnnym) – 55 PLN
- d) opłata za miejsce za dobę (pok. 1-os. z kuchnią) – 70 PLN
- e) opłata za pobyt gościa w godzinach nocnych (za noc) – 10 PLN; z opłaty zwolnione są osoby wymienione w art. 179 ust. 4 pkt. 1-3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.), jeżeli zakwaterowanie nie przekracza 5 dni i nie wymaga wynajęcia dodatkowego pokoju lub miejsca. Zakwaterowanie odbywa się na podstawie zgłoszenia pobytu w recepcji.

#### 3. Kaucja

- 1. Ustaliam stosowanie kaucji w wysokości jednej stawki miesięcznej wynikającej ze standardu przyznanego miejsca.

ul. H. Wieniawskiego 1, Collegium Minus, 61-712 Poznań  
NIP 777 00 06 350, REGON 000001293  
tel. +48 61 829 43 77, fax +48 61 829 44 44  
prostudent@amu.edu.pl

[www.amu.edu.pl](http://www.amu.edu.pl)

2. Zwolnienie z kaucji następuje na podstawie indywidualnej decyzji władz Uczelni.
3. Jeżeli wysokość kaucji nie została wcześniej zmniejszona w wyniku pokrywania zobowiązań mieszkańca, kaucja może zostać zaliczona na poczet ostatniego miesiąca zakwaterowania.
4. W przypadku zamiany miejsca wysokość kaucji ulega zmianie do kwoty związanej z obejmowanym miejscem. Dopuszcza się zaliczanie nadpłaty na poczet kolejnej opłaty miesięcznej.
5. Kaucja nie jest stosowana w przypadku zakwaterowania krótkoterminowego.

### **III. Stosowanie opłat za zakwaterowanie**

1. Niniejsza Decyzja dotyczy odpłatności studentów studiów stacjonarnych i słuchaczy stacjonarnych studiów doktoranckich oraz ich nie pracujących małżonków oraz dzieci. Stawki stosuje się również wobec studentów studiów niestacjonarnych, słuchaczy niestacjonarnych studiów doktoranckich i słuchaczy studiów podyplomowych.
2. Przydział miejsc studentom studiów niestacjonarnych oraz słuchaczom studiów doktoranckich i podyplomowych możliwy jest wyłącznie po zaspokojeniu potrzeb studentów stacjonarnych. Studentom studiów niestacjonarnych, słuchaczom niestacjonarnych studiów doktoranckich i słuchaczom studiów podyplomowych przysługuje prawo ubiegania się o przydział miejsc dla nie pracujących małżonków i dzieci.
3. Uprawnienia osób, o których mowa w p. 2 stwierdzane są na podstawie ważnej legitymacji studenckiej, indeksu z dokonany wpisem na bieżący rok akademicki lub innego dokumentu wystawionego przez organy Uczelni.
4. W przypadku studentów innych uczelni studiujących na UAM w ramach programów wymiany stosowane są stawki obowiązujące wobec studentów UAM.
5. Ustalam następujące zasady odpłatności:
  - a) przy zakwaterowaniu na miesiąc obowiązuje stawka miesięczna,
  - b) przy zakwaterowaniu na pół miesiąca (15 dni) obowiązuje połowa stawki miesięcznej,
  - c) przy zakwaterowaniu na czas krótszy niż 15 dni obowiązuje odpowiednia stawka dzienna za zakwaterowanie krótkoterminowe,
  - d) przy zakwaterowaniu na czas dłuższy niż 15 dni lub 30 dni obowiązują odpowiednio połowa lub cała stawka miesięczna uzupełniane stawkami za zakwaterowanie krótkoterminowe,
  - e) przy zakwaterowaniu na podstawie stawki miesięcznej lub jej części obowiązek wniesienia należności zaczyna się od wykazanego w kartotece dnia przydziału i musi zostać wykonany nie później niż w ostatnim dniu miesiąca, a w przypadku zakwaterowania na podstawie części stawki – w ostatnim dniu zamieszkania,
  - f) uregulowanie należności wynikających z zakwaterowania krótkoterminowego następuje ostatniego dnia pobytu,
  - g) pobyt w Domu Studenckim osób, o których mowa w p. II.1 w dniach 28-30 września 2017 roku uważa się za opłacony przez wniesienie należności za październik 2017 roku pod warunkiem, że miejsca zostały przyznane na rok akademicki 2017/2018,
  - h) pobyt w Domu Studenckim osób, o których mowa w p. II.1 w dniach 1-4 lipca 2018 roku uważa się za opłacony przez wniesienie należności za czerwiec 2018 roku pod warunkiem, że poprzednio miejsca zostały przyznane na czas nie krótszy niż 30 dni poprzedzających okres, o którym mowa.

6. Osoba korzystająca z zakwaterowania długoterminowego, odmawiająca przyjęcia studenta, któremu przyznano wolne miejsce w zajmowanym pokoju, zobowiązana jest do poniesienia pełnych kosztów wolnego miejsca. Wniesienie odpłatności dokonywane jest wg odpowiedniej stawki określonej w rozdz. I. Zasady tej nie stosuje się w przypadku propozycji dokwaterowania studenta korzystającego z zakwaterowania krótkoterminowego.

Osoba korzystająca z zakwaterowania krótkoterminowego, odmawiająca przyjęcia mieszkańca korzystającego z zakwaterowania na tej samej zasadzie, zobowiązana jest do wniesienia opłaty za wolne, nie wykorzystane miejsce.

7. Do dnia 31 października 2017 roku zawarte zostaną umowy między Uczelnią a osobami długoterminowo korzystającymi z miejsc w Domach Studenckich.
8. Doba hotelowa trwa od godz. 12.00 do godz. 10.00 dnia następnego.

### III. Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania, a ustalone stawki obowiązują od dnia 1 października 2017 roku.
2. Z dniem 1 października 2017 roku tracą ważność stawki obowiązujące w roku akademickim 2016/2017.
3. Stawki odpłatności ustalone na mocy niniejszej Decyzji nie dotyczą części hotelowej Domu Studenta, ul. Nowy Świat 28/30.
4. Administracja Domu Studenckiego prowadzi bieżącą ewidencję wpłat, przekazując co miesiąc Działowi Nauczania imienne informacje o stanie zadłużenia studentów.
5. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej decyzji stosowane są postanowienia umów zawieranych między Uczelnią a studentem oraz postanowienia Regulaminu Domu Studenckiego. W pozostałych sprawach decyzje podejmowane są przez Władze Uczelni.
6. Do wprowadzenia w życie niniejszej Decyzji zobowiązuję Dział Nauczania, Dział Socjalny oraz Kierownika Domu Studenckiego w Kaliszu.

PROREKTOR

(-) prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

#### Otrzymują:

1. Dział Nauczania – do stosowania
2. Kierownik Domu Studenckiego w Kaliszu – do stosowania
3. Dział Socjalny – do stosowania
4. Z-ca Kanclerza – Kwestor – do wiadomości
5. Z-ca Kanclerza ds. ekonomicznych – do wiadomości
6. Z-ca Kanclerza ds. administracyjno-gospodarczych – do wiadomości
7. Dział Współpracy z Zagranicą – do wiadomości
8. Parlament Samorządu Studentów Uniwersytetu im. A. Mickiewicza – do wiadomości
9. a/a