



**Zarządzenie Nr 8/2016/2017
Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

z dnia 27 września 2016 r.

**w sprawie Regulaminu stypendium rektora dla najlepszych studentów
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

Na podstawie art. 66 ust. 2 oraz art. 186 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin stypendium rektora dla najlepszych studentów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 332/2013/2014 Rektora UAM z dnia 23 września 2014 r. w sprawie Regulaminu stypendium rektora dla najlepszych studentów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu (z późn. zm.).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor

Prof. UAM dr hab. Andrzej Lesicki

REGULAMIN STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW UNIwersYTETU IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin stypendium rektora dla najlepszych studentów, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady funkcjonowania systemu pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, zwanego dalej „Uczelnią”, w zakresie stypendium rektora dla najlepszych studentów, w rozumieniu art. 173 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) kierunek studiów – wyodrębnioną część jednego lub kilku obszarów kształcenia, realizowaną w Uczelni w oparciu o program kształcenia, prowadzącą do uzyskania kwalifikacji pierwszego lub drugiego stopnia, oraz specjalność lub specjalizację studiów, na którą prowadzona jest odrębna rekrutacja,
- 2) postępowanie administracyjne – postępowanie prowadzone zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016 r. poz. 23, z późn. zm.), zwanej dalej „Kodeksem postępowania administracyjnego”,
- 3) Regulamin pomocy materialnej – Regulamin pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,
- 4) Regulamin studiów – Regulamin studiów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,
- 5) Wydziałowa Komisja Ekonomiczna (skrót: WKE) – Komisję Ekonomiczną I stopnia, o której mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu pomocy materialnej
- 6) Uczelniana Komisja Ekonomiczna (skrót: UKE) – Komisję Ekonomiczną II stopnia, o której mowa w § 5 ust. 1 Regulaminu pomocy materialnej,
- 7) Dziekanat – Dziekanat, Dział lub Sekretariat ds. studenckich jednostki organizacyjnej Uczelni.

§ 3

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów, zwane dalej „stypendium” lub „stypendium rektora”, jest świadczeniem pomocy materialnej, o którym mowa w art. 173 ust. 1 pkt 3 i w art. 181 Ustawy.
2. Stypendium przyznawane jest na dziewięć miesięcy w roku akademickim, gdy studia rozpoczynają się w październiku, lub na cztery miesiące w przypadku studiów rozpoczynających się w marcu.
3. Środki finansowe przeznaczone na wypłaty stypendium pochodzą z funduszu pomocy materialnej i są z niego wydzielane zgodnie z § 2 Regulaminu pomocy materialnej.

4. Do postępowania w sprawie przyznania stypendium stosuje się zasady postępowania administracyjnego określone w ustawie Kodeks postępowania administracyjnego.

ROZDZIAŁ II

Uprawnienia do pobierania stypendium

§ 4

1. Stypendium może otrzymać student studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych, który w trakcie poprzedniego roku studiów, w granicach właściwego roku akademickiego przewidzianego organizacją roku akademickiego podaną w Zarządzeniu Rektora obowiązującym podczas roku akademickiego poprzedzającego złożenie wniosku, uzyskał wysoką średnią ocen, nie niższą niż 4,00.
2. W przypadku realizacji jednego roku studiów z przerwą wynikającą udzieleniem urlopu, o którym mowa w § 44 ust. 1 Regulaminu studiów, średnią wyznacza się ze na podstawie ocen z roku studiów realizowanego w ten sposób.
3. Stypendium może otrzymać student studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych, który w trakcie poprzedniego roku studiów w granicach właściwego roku akademickiego uzyskał wysoką średnią ocen nie niższą niż 4,00 oraz:
 - a) osiągnięcia naukowe wymienione w Załączniku nr 1 (tabela) do Regulaminu lub
 - b) osiągnięcia sportowe wymienione w Załączniku nr 1 (tabela) do Regulaminu, lub
 - c) osiągnięcia artystyczne wymienione w Załączniku nr 1 (tabela) do Regulaminu.
4. Stypendium może otrzymać do 10% studentów danego kierunku studiów, spełniających warunki określone w ust. 1 i 3.
5. Maksymalną liczbę stypendystów ustala się obliczając odsetek 10% z ogólnej liczby studentów osobno dla kierunków studiów I i II stopnia oraz trybów tych studiów, przy czym liczba ta jest obliczana w oparciu o liczbę studentów lat I-III w przypadku studiów I stopnia, lat I-II w przypadku studiów II stopnia oraz wszystkich lat jednolitych studiów magisterskich.
6. O przyznanie stypendium student może ubiegać się nie wcześniej, niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów I stopnia lub pierwszego roku jednolitych studiów magisterskich, pod warunkiem zaliczenia tego roku w granicach właściwego roku akademickiego przewidzianego organizacją roku akademickiego podaną w Zarządzeniu Rektora obowiązującym podczas roku akademickiego poprzedzającego złożenie wniosku i uzyskania wpisu na kolejny rok studiów.
7. O przyznanie stypendium rektora może ubiegać się również student przyjęty na pierwszy rok studiów I stopnia lub na I rok jednolitych studiów magisterskich w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty.
8. O przyznanie stypendium może ubiegać się również student pierwszego roku studiów II stopnia rozpoczętych w ciągu roku od ukończenia studiów I stopnia, który na ostatnim roku studiów I stopnia spełnił wszystkie kryteria ubiegania się o stypendium i ukończył te studia do końca poprzedzającego roku akademickiego.
9. Student Międzyobszarowych Indywidualnych Studiów Humanistycznych i Społecznych lub Międzykierunkowych Indywidualnych Studiów Humanistycznych występuje o stypendium składając wniosek w Sekretariacie Studiów.
10. Uprawnienia studenta, o którym mowa w ust. 9 do otrzymania stypendium ustalane są w ramach kierunku wiodącego.

11. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów stypendium nie przysługuje, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów I stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat, z zastrzeżeniem ust. 6.

§ 5

1. Uzyskanie stypendium nie ogranicza praw studenta do ubiegania się o przyznanie i do otrzymywania innych form pomocy materialnej wymienionych w art. 181 ust. 6 Ustawy.
2. Miesięczna łączna kwota stypendium rektora i stypendium socjalnego pobieranych przez studenta, nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.
3. W przypadku uzyskania przez studenta stypendium rektora i stypendium socjalnego w łącznej wysokości większej niż wynikająca z ust. 2, zobowiązany jest on złożyć oświadczenie o wyborze świadczenia, które ma zostać pomniejszone tak, aby kwota łączna otrzymywanych świadczeń spełniała postanowienia ust. 2.

§ 6

1. Studentowi studiującemu równocześnie na więcej niż jednym kierunku, niezależnie od wydziału i uczelni, na których odbywa studia, w przypadku, gdy posiada on uprawnienia, o których mowa w § 4 ust. 1, 3 lub 7 Regulaminu na więcej niż jednym kierunku, stypendium przysługuje tylko na jednym z nich, wskazanym przez studenta.
2. Student jest obowiązany do złożenia wraz z wnioskiem oświadczenia o niepobieraniu stypendium na więcej niż jednym kierunku studiów.
3. Student, o którym mowa w ust. 1, po przyznaniu stypendium obowiązany jest złożyć w dziekanacie, w terminie 7 dni od daty ogłoszenia przez Rektora zakończenia procedury rozpatrywania wniosków, oświadczenia o wyborze kierunku, na którym pobierać będzie świadczenie.

§ 7

1. Studenci skierowani przez Uczelnię do innej uczelni w kraju lub zagranicą w ramach umów lub programów wymiany studenckiej, mogą ubiegać się o stypendium na zasadach ogólnych.
2. Student, który po przyznaniu stypendium został skierowany na studia, o których mowa w ust. 1, nie traci prawa do jego pobierania.

ROZDZIAŁ III

Zasady ustalania wysokości stypendium

§ 8

1. Stypendium przyznawane jest w skali trzystopniowej, jako:
 - a) stypendium I stopnia,
 - b) stypendium II stopnia,
 - c) stypendium III stopnia.

2. Wysokość stypendium i jej zróżnicowanie dla poszczególnych stopni Rektor ustala w porozumieniu z uczelnianym organem Parlamentu Samorządu Studentów, na podstawie dokonanej po procedurze rankingowej kalkulacji przedstawionej przez Uczelnianą Komisję Ekonomiczną.
3. Stypendium na pierwszym roku studiów I stopnia i na pierwszym roku jednolitych studiów magisterskich przyznawane jest jako stypendium III stopnia.

ROZDZIAŁ IV

Tryb postępowania w sprawie ustalenia uprawnień do stypendium

§ 9

1. Stypendium przyznawane jest na wniosek studenta przez Rektora lub działającego z jego upoważnienia Prorektora ds. studenckich, na podstawie rankingu przygotowanego przez Uczelnianą Komisję Ekonomiczną.
2. W przypadku ubiegania się o stypendium przez studenta posiadającego znaczne osiągnięcia, o których mowa w § 4 ust. 3 lit. a)-c), Rektor może wydać decyzję o przyznaniu stypendium na podstawie rozpatrzenia wniosku w oparciu o wykazane we wniosku osiągnięcia.
3. Ranking zawiera punkty przyznane studentowi za średnią ocen oraz za osiągnięcia naukowe, sportowe i artystyczne, przyznane wg. wzoru wskazanego w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
4. Średnią ocen na potrzeby rankingu wylicza się ze wszystkich ocen z przedmiotów objętych programem studiów danego kierunku, z wyłączeniem ocen, o których mowa w pkt. II. Załącznika nr 1 do Regulaminu.
5. W przypadku studentów realizujących studia na zasadach określonych w § 18 Regulaminu studiów, do średniej ocen za poprzedni rok studiów wlicza się oceny z wszystkich przedmiotów objętych indywidualnym planem studiów, o którym mowa w § 18 ust. 2 pkt. 2 Regulaminu studiów.
6. Do średniej ocen studenta nie wlicza się ocen z przedmiotów realizowanych na zasadach określonych w § 35 (powtarzanie przedmiotu) oraz § 42 ust. 2 (różnice programowe) Regulaminu studiów.
7. Ranking dla każdego kierunku tworzony jest na podstawie danych pochodzących z Uczelnianego Systemu Obsługi Studentów, zwanego dalej „USOS”.
8. Do rankingu wpisywani są wyłącznie studenci, którzy zarejestrowali i złożyli wnioski w terminie wskazanym w obwieszczeniu Pełnomocnika Rektora ds. Pomocy Materialnej.
9. Wstępnego opracowania wniosków studentów oraz przygotowania rankingów dokonują Wydziałowe Komisje Ekonomiczne.
10. Do zadań Wydziałowych Komisji Ekonomicznych w zakresie wstępnego opracowania wniosku o stypendium należy:
 - a) weryfikacja kompletności wniosku studenta,
 - b) weryfikacja uprawnień studenta do pobierania świadczeń pomocy materialnej,
 - c) weryfikacja osiągnięć studenta wskazanych we wniosku i przypisanie im wartości punktowych zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Regulaminu,
 - d) sporządzenie arkusza pomocniczego w postaci dokumentu elektronicznego zawierającego liczbę studentów wszystkich kierunków, z rozbiciem na stopnie i tryby, oraz informacje o ewentualnym połączeniu kierunków we wspólnym rankingu.
11. Do zadań Uczelnianej Komisji Ekonomicznej należy:
 - a) sprawdzanie poprawności wstępnego opracowania wniosków,
 - b) ustalanie liczby osób zakwalifikowanych do przyznania stypendium na podstawie rankingów,

- c) ustalanie progów punktowych uprawniających do otrzymania stypendium i stopnia tego stypendium,
 - d) przygotowywanie propozycji wysokości stypendium każdego stopnia,
 - e) przygotowywanie i przedstawianie Rektorowi propozycji decyzji w sprawie przyznania bądź nieprzyznania stypendium.
12. Wnioski są rozpatrywane indywidualnie, z uwzględnieniem obowiązujących zasad postępowania administracyjnego, o których mowa w § 3 ust. 4 Regulaminu.
 13. Postępowanie w sprawie przyznania stypendium prowadzone jest wg. harmonogramu ustalanego przez Rektora i uczelniany organ samorządu studentów.
 14. Członek Komisji Ekonomicznej I lub II stopnia będący wnioskodawcą, małżonkiem wnioskodawcy, spokrewniony albo spowinowacony z wnioskodawcą do drugiego stopnia, jest wyłączony od udziału w postępowaniu.
 15. Uczelniana Komisja Ekonomiczna przygotowuje projekt decyzji, o której mowa w ust. 11 lit. e).
 16. Decyzje doręczane są w sposób określony w § 4 ust. 11 i 12 Regulaminu pomocy materialnej.
 17. Od decyzji Rektora w sprawie wniosku o przyznanie stypendium nie przysługuje odwołanie. Studentowi przysługuje wniesienie prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy, kierowanej do Rektora w ciągu 14 dni od daty doręczenia decyzji.
 18. W przypadku złożenia przez studenta prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy, Rektor może zlecić Uczelnianej Komisji Ekonomicznej przeprowadzenie procedury wyjaśniającej lub wydanie opinii w sprawie.
 19. Rektor sprawuje nadzór nad pracami Uczelnianej Komisji Ekonomicznej.
 20. Uczelniana Komisja Ekonomiczna sprawuje nadzór nad pracami Wydziałowych Komisji Ekonomicznych.

ROZDZIAŁ V

Wniosek o przyznanie stypendium

§ 10

1. Stypendium przyznawane jest na wniosek studenta skierowany do Rektora.
2. Student składa wypełnia i rejestruje wniosek w wersji elektronicznej w USOSweb oraz składa wydrukowany wniosek w Dziekanacie. Forma wniosku jest wynikiem jego treści i generowana jest przez USOS.
3. Wniosek zawiera wykaz osiągnięć, na podstawie których student ubiega się o przyznanie stypendium.
4. Do wydrukowanego wniosku student załącza dokumenty potwierdzające uzyskanie wymienionych w wykazie osiągnięć. Szczegółowe zasady potwierdzania osiągnięć określa § 12 Regulaminu.
5. Dopuszcza się możliwość składania kopii dokumentów, o których mowa w ust. 4, potwierdzonych za zgodność z oryginałem notarialnie, przez wystawcę lub przez Dziekanat pod warunkiem przedstawienia ich oryginałów do wglądu.

§ 11

1. Jeżeli wniosek o stypendium nie spełnia wymogów ustalonych w Regulaminie, Przewodniczący Wydziałowej Komisji Ekonomicznej wzywa wnioskodawcę do usunięcia braków w terminie sied-

miu dni. W przypadku niezupelnienia wniosku, Rektor zawiadamia wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

2. Nie wzywa się do usunięcia braków we wniosku dotyczących wykazów osiągnięć oraz dokumentacji stanowiącej potwierdzenie osiągnięć.
3. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studentów określa termin uruchomienia i zamknięcia systemu generowania wniosków w USOSweb oraz termin składania wniosków w dziekanatach i sekretariatach spraw studenckich. Rektor za pośrednictwem Pełnomocnika Rektora ds. Pomocy Materialnej z co najmniej trzytygodniowym wyprzedzeniem podaje do wiadomości studentów terminy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.

ROZDZIAŁ VI

Zasady potwierdzania i punktowania osiągnięć

§ 12

1. W celu potwierdzenia osiągnięć wykazanych we wniosku student składa dokumenty, o których mowa w § 10 ust. 4 Regulaminu.
2. Student obowiązany jest do przedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 1, wystawionych w języku polskim lub angielskim, poświadczających w formie pisemnej osiągnięcia stanowiące podstawę wystąpienia o przyznanie stypendium. W przypadku dokumentów sporządzonych w innych językach, student załącza także tłumaczenie dokonane przez tłumacza zawodowego lub pracownika Uczelni poświadczone podpisem i określeniem stanowiska służbowego.
3. W trakcie postępowania w sprawie przyznania stypendium uwzględniane są wyłącznie dokumenty wystawione przez właściwe organy lub instytucje. Szczegółowe wymagania dotyczące tych dokumentów określa Załącznik nr 1 do Regulaminu.

ROZDZIAŁ VII

Zawieszenie i utrata praw do stypendium

§ 13

1. Zawieszenie lub utrata prawa do stypendium następuje zgodnie z postanowieniami Regulaminu pomocy materialnej.
2. Studentowi korzystającemu z urlopu długoterminowego, o którym mowa w § 44 Regulaminu studiów, zawiesza się na czas urlopu wypłatę stypendium. Spłata zawieszony części stypendium następuje po powrocie studenta z urlopu.
3. Decyzja o przyznaniu stypendium wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie, lub utracił prawo do świadczenia w związku z ukończeniem innego kierunku studiów tego samego lub wyższego stopnia.

ROZDZIAŁ VII

Wyplata stypendium

§ 14

1. Wyplata stypendium realizowana jest wyłacznie w postaci przelewów dokonywanych na rachunek oszczędnosciowo-rozliczeniowy studenta.
2. Wyplata dokonywana jest w kwotach miesiecznej wysokosci świadczenia, w terminie do 20. dnia kazdego miesiaca, z zastrzezeniem ust. 3.
3. Jezeli decyzja o przyznaniu stypendium zostala wydana w miesiacu pozniejszym niz pazdziernik, studentowi przysluguje splata świadczenia za miesiace przed wydaniem decyzji.

ROZDZIAŁ VIII

Przepisy koncowe

§ 15

1. Regulamin wchodzi w zycie z dniem 1 pazdziernika 2016 roku.
2. Traci moc Regulamin stypendium rektora dla najlepszych studentów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, wprowadzony Zarzadzeniem nr 332/2013/2014 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 23 wrzesnia 2014 r. w sprawie Regulaminu stypendium rektora dla najlepszych studentów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, z późn. zm.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają postanowienia Regulaminu pomocy materialnej i Ustawy.

ZALĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1: Zasady przeliczania osiągnięć