



**Zarządzenie Nr 8/2016/2017
Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

z dnia 27 września 2016 r.

**w sprawie Regulaminu stypendium rektora dla najlepszych studentów
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

Na podstawie art. 66 ust. 2 oraz art. 186 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin stypendium rektora dla najlepszych studentów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 332/2013/2014 Rektora UAM z dnia 23 września 2014 r. w sprawie Regulaminu stypendium rektora dla najlepszych studentów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu (z późn. zm.).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor

Prof. UAM dr hab. Andrzej Lesicki

REGULAMIN STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW UNIwersYTETU IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin stypendium rektora dla najlepszych studentów, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady funkcjonowania systemu pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, zwanego dalej „Uczelnią”, w zakresie stypendium rektora dla najlepszych studentów, w rozumieniu art. 173 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) kierunek studiów – wyodrębnioną część jednego lub kilku obszarów kształcenia, realizowaną w Uczelni w oparciu o program kształcenia, prowadzącą do uzyskania kwalifikacji pierwszego lub drugiego stopnia, oraz specjalność lub specjalizację studiów, na którą prowadzona jest odrębna rekrutacja,
- 2) postępowanie administracyjne – postępowanie prowadzone zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016 r. poz. 23, z późn. zm.), zwanej dalej „Kodeksem postępowania administracyjnego”,
- 3) Regulamin pomocy materialnej – Regulamin pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,
- 4) Regulamin studiów – Regulamin studiów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,
- 5) Wydziałowa Komisja Ekonomiczna (skrót: WKE) – Komisję Ekonomiczną I stopnia, o której mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu pomocy materialnej
- 6) Uczelniana Komisja Ekonomiczna (skrót: UKE) – Komisję Ekonomiczną II stopnia, o której mowa w § 5 ust. 1 Regulaminu pomocy materialnej,
- 7) Dziekanat – Dziekanat, Dział lub Sekretariat ds. studenckich jednostki organizacyjnej Uczelni.

§ 3

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów, zwane dalej „stypendium” lub „stypendium rektora”, jest świadczeniem pomocy materialnej, o którym mowa w art. 173 ust. 1 pkt 3 i w art. 181 Ustawy.
2. Stypendium przyznawane jest na dziewięć miesięcy w roku akademickim, gdy studia rozpoczynają się w październiku, lub na cztery miesiące w przypadku studiów rozpoczynających się w marcu.
3. Środki finansowe przeznaczone na wypłaty stypendium pochodzą z funduszu pomocy materialnej i są z niego wydzielane zgodnie z § 2 Regulaminu pomocy materialnej.

4. Do postępowania w sprawie przyznania stypendium stosuje się zasady postępowania administracyjnego określone w ustawie Kodeks postępowania administracyjnego.

ROZDZIAŁ II

Uprawnienia do pobierania stypendium

§ 4

1. Stypendium może otrzymać student studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych, który w trakcie poprzedniego roku studiów, w granicach właściwego roku akademickiego przewidzianego organizacją roku akademickiego podaną w Zarządzeniu Rektora obowiązującym podczas roku akademickiego poprzedzającego złożenie wniosku, uzyskał wysoką średnią ocen, nie niższą niż 4,00.
2. W przypadku realizacji jednego roku studiów z przerwą wynikającą udzieleniem urlopu, o którym mowa w § 44 ust. 1 Regulaminu studiów, średnią wyznacza się ze na podstawie ocen z roku studiów realizowanego w ten sposób.
3. Stypendium może otrzymać student studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych, który w trakcie poprzedniego roku studiów w granicach właściwego roku akademickiego uzyskał wysoką średnią ocen nie niższą niż 4,00 oraz:
 - a) osiągnięcia naukowe wymienione w Załączniku nr 1 (tabela) do Regulaminu lub
 - b) osiągnięcia sportowe wymienione w Załączniku nr 1 (tabela) do Regulaminu, lub
 - c) osiągnięcia artystyczne wymienione w Załączniku nr 1 (tabela) do Regulaminu.
4. Stypendium może otrzymać do 10% studentów danego kierunku studiów, spełniających warunki określone w ust. 1 i 3.
5. Maksymalną liczbę stypendystów ustala się obliczając odsetek 10% z ogólnej liczby studentów osobno dla kierunków studiów I i II stopnia oraz trybów tych studiów, przy czym liczba ta jest obliczana w oparciu o liczbę studentów lat I-III w przypadku studiów I stopnia, lat I-II w przypadku studiów II stopnia oraz wszystkich lat jednolitych studiów magisterskich.
6. O przyznanie stypendium student może ubiegać się nie wcześniej, niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów I stopnia lub pierwszego roku jednolitych studiów magisterskich, pod warunkiem zaliczenia tego roku w granicach właściwego roku akademickiego przewidzianego organizacją roku akademickiego podaną w Zarządzeniu Rektora obowiązującym podczas roku akademickiego poprzedzającego złożenie wniosku i uzyskania wpisu na kolejny rok studiów.
7. O przyznanie stypendium rektora może ubiegać się również student przyjęty na pierwszy rok studiów I stopnia lub na I rok jednolitych studiów magisterskich w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty.
8. O przyznanie stypendium może ubiegać się również student pierwszego roku studiów II stopnia rozpoczętych w ciągu roku od ukończenia studiów I stopnia, który na ostatnim roku studiów I stopnia spełnił wszystkie kryteria ubiegania się o stypendium i ukończył te studia do końca poprzedzającego roku akademickiego.
9. Student Międzyobszarowych Indywidualnych Studiów Humanistycznych i Społecznych lub Międzykierunkowych Indywidualnych Studiów Humanistycznych występuje o stypendium składając wniosek w Sekretariacie Studiów.
10. Uprawnienia studenta, o którym mowa w ust. 9 do otrzymania stypendium ustalane są w ramach kierunku wiodącego.

11. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów stypendium nie przysługuje, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów I stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat, z zastrzeżeniem ust. 6.

§ 5

1. Uzyskanie stypendium nie ogranicza praw studenta do ubiegania się o przyznanie i do otrzymywania innych form pomocy materialnej wymienionych w art. 181 ust. 6 Ustawy.
2. Miesięczna łączna kwota stypendium rektora i stypendium socjalnego pobieranych przez studenta, nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.
3. W przypadku uzyskania przez studenta stypendium rektora i stypendium socjalnego w łącznej wysokości większej niż wynikająca z ust. 2, zobowiązany jest on złożyć oświadczenie o wyborze świadczenia, które ma zostać pomniejszone tak, aby kwota łączna otrzymywanych świadczeń spełniała postanowienia ust. 2.

§ 6

1. Studentowi studiującemu równocześnie na więcej niż jednym kierunku, niezależnie od wydziału i uczelni, na których odbywa studia, w przypadku, gdy posiada on uprawnienia, o których mowa w § 4 ust. 1, 3 lub 7 Regulaminu na więcej niż jednym kierunku, stypendium przysługuje tylko na jednym z nich, wskazanym przez studenta.
2. Student jest obowiązany do złożenia wraz z wnioskiem oświadczenia o niepobieraniu stypendium na więcej niż jednym kierunku studiów.
3. Student, o którym mowa w ust. 1, po przyznaniu stypendium obowiązany jest złożyć w dziekanacie, w terminie 7 dni od daty ogłoszenia przez Rektora zakończenia procedury rozpatrywania wniosków, oświadczenia o wyborze kierunku, na którym pobierać będzie świadczenie.

§ 7

1. Studenci skierowani przez Uczelnię do innej uczelni w kraju lub zagranicą w ramach umów lub programów wymiany studenckiej, mogą ubiegać się o stypendium na zasadach ogólnych.
2. Student, który po przyznaniu stypendium został skierowany na studia, o których mowa w ust. 1, nie traci prawa do jego pobierania.

ROZDZIAŁ III

Zasady ustalania wysokości stypendium

§ 8

1. Stypendium przyznawane jest w skali trzystopniowej, jako:
 - a) stypendium I stopnia,
 - b) stypendium II stopnia,
 - c) stypendium III stopnia.

2. Wysokość stypendium i jej zróżnicowanie dla poszczególnych stopni Rektor ustala w porozumieniu z uczelnianym organem Parlamentu Samorządu Studentów, na podstawie dokonanej po procedurze rankingowej kalkulacji przedstawionej przez Uczelnianą Komisję Ekonomiczną.
3. Stypendium na pierwszym roku studiów I stopnia i na pierwszym roku jednolitych studiów magisterskich przyznawane jest jako stypendium III stopnia.

ROZDZIAŁ IV

Tryb postępowania w sprawie ustalenia uprawnień do stypendium

§ 9

1. Stypendium przyznawane jest na wniosek studenta przez Rektora lub działającego z jego upoważnienia Prorektora ds. studenckich, na podstawie rankingu przygotowanego przez Uczelnianą Komisję Ekonomiczną.
2. W przypadku ubiegania się o stypendium przez studenta posiadającego znaczne osiągnięcia, o których mowa w § 4 ust. 3 lit. a)-c), Rektor może wydać decyzję o przyznaniu stypendium na podstawie rozpatrzenia wniosku w oparciu o wykazane we wniosku osiągnięcia.
3. Ranking zawiera punkty przyznane studentowi za średnią ocen oraz za osiągnięcia naukowe, sportowe i artystyczne, przyznane wg. wzoru wskazanego w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
4. Średnią ocen na potrzeby rankingu wylicza się ze wszystkich ocen z przedmiotów objętych programem studiów danego kierunku, z wyłączeniem ocen, o których mowa w pkt. II. Załącznika nr 1 do Regulaminu.
5. W przypadku studentów realizujących studia na zasadach określonych w § 18 Regulaminu studiów, do średniej ocen za poprzedni rok studiów wlicza się oceny z wszystkich przedmiotów objętych indywidualnym planem studiów, o którym mowa w § 18 ust. 2 pkt. 2 Regulaminu studiów.
6. Do średniej ocen studenta nie wlicza się ocen z przedmiotów realizowanych na zasadach określonych w § 35 (powtarzanie przedmiotu) oraz § 42 ust. 2 (różnice programowe) Regulaminu studiów.
7. Ranking dla każdego kierunku tworzony jest na podstawie danych pochodzących z Uczelnianego Systemu Obsługi Studentów, zwanego dalej „USOS”.
8. Do rankingu wpisywani są wyłącznie studenci, którzy zarejestrowali i złożyli wnioski w terminie wskazanym w obwieszczeniu Pełnomocnika Rektora ds. Pomocy Materialnej.
9. Wstępnego opracowania wniosków studentów oraz przygotowania rankingów dokonują Wydziałowe Komisje Ekonomiczne.
10. Do zadań Wydziałowych Komisji Ekonomicznych w zakresie wstępnego opracowania wniosku o stypendium należy:
 - a) weryfikacja kompletności wniosku studenta,
 - b) weryfikacja uprawnień studenta do pobierania świadczeń pomocy materialnej,
 - c) weryfikacja osiągnięć studenta wskazanych we wniosku i przypisanie im wartości punktowych zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Regulaminu,
 - d) sporządzenie arkusza pomocniczego w postaci dokumentu elektronicznego zawierającego liczbę studentów wszystkich kierunków, z rozbiciem na stopnie i tryby, oraz informacje o ewentualnym połączeniu kierunków we wspólnym rankingu.
11. Do zadań Uczelnianej Komisji Ekonomicznej należy:
 - a) sprawdzanie poprawności wstępnego opracowania wniosków,
 - b) ustalanie liczby osób zakwalifikowanych do przyznania stypendium na podstawie rankingów,

- c) ustalanie progów punktowych uprawniających do otrzymania stypendium i stopnia tego stypendium,
 - d) przygotowywanie propozycji wysokości stypendium każdego stopnia,
 - e) przygotowywanie i przedstawianie Rektorowi propozycji decyzji w sprawie przyznania bądź nieprzyznania stypendium.
12. Wnioski są rozpatrywane indywidualnie, z uwzględnieniem obowiązujących zasad postępowania administracyjnego, o których mowa w § 3 ust. 4 Regulaminu.
 13. Postępowanie w sprawie przyznania stypendium prowadzone jest wg. harmonogramu ustalanego przez Rektora i uczelniany organ samorządu studentów.
 14. Członek Komisji Ekonomicznej I lub II stopnia będący wnioskodawcą, małżonkiem wnioskodawcy, spokrewniony albo spowinowacony z wnioskodawcą do drugiego stopnia, jest wyłączony od udziału w postępowaniu.
 15. Uczelniana Komisja Ekonomiczna przygotowuje projekt decyzji, o której mowa w ust. 11 lit. e).
 16. Decyzje doręczane są w sposób określony w § 4 ust. 11 i 12 Regulaminu pomocy materialnej.
 17. Od decyzji Rektora w sprawie wniosku o przyznanie stypendium nie przysługuje odwołanie. Studentowi przysługuje wniesienie prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy, kierowanej do Rektora w ciągu 14 dni od daty doręczenia decyzji.
 18. W przypadku złożenia przez studenta prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy, Rektor może zlecić Uczelnianej Komisji Ekonomicznej przeprowadzenie procedury wyjaśniającej lub wydanie opinii w sprawie.
 19. Rektor sprawuje nadzór nad pracami Uczelnianej Komisji Ekonomicznej.
 20. Uczelniana Komisja Ekonomiczna sprawuje nadzór nad pracami Wydziałowych Komisji Ekonomicznych.

ROZDZIAŁ V

Wniosek o przyznanie stypendium

§ 10

1. Stypendium przyznawane jest na wniosek studenta skierowany do Rektora.
2. Student składa wypełnia i rejestruje wniosek w wersji elektronicznej w USOSweb oraz składa wydrukowany wniosek w Dziekanacie. Forma wniosku jest wynikiem jego treści i generowana jest przez USOS.
3. Wniosek zawiera wykaz osiągnięć, na podstawie których student ubiega się o przyznanie stypendium.
4. Do wydrukowanego wniosku student załącza dokumenty potwierdzające uzyskanie wymienionych w wykazie osiągnięć. Szczegółowe zasady potwierdzania osiągnięć określa § 12 Regulaminu.
5. Dopuszcza się możliwość składania kopii dokumentów, o których mowa w ust. 4, potwierdzonych za zgodność z oryginałem notarialnie, przez wystawcę lub przez Dziekanat pod warunkiem przedstawienia ich oryginałów do wglądu.

§ 11

1. Jeżeli wniosek o stypendium nie spełnia wymogów ustalonych w Regulaminie, Przewodniczący Wydziałowej Komisji Ekonomicznej wzywa wnioskodawcę do usunięcia braków w terminie sied-

miu dni. W przypadku niezupelnienia wniosku, Rektor zawiadamia wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

2. Nie wzywa się do usunięcia braków we wniosku dotyczących wykazów osiągnięć oraz dokumentacji stanowiącej potwierdzenie osiągnięć.
3. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studentów określa termin uruchomienia i zamknięcia systemu generowania wniosków w USOSweb oraz termin składania wniosków w dziekanatach i sekretariatach spraw studenckich. Rektor za pośrednictwem Pełnomocnika Rektora ds. Pomocy Materialnej z co najmniej trzytygodniowym wyprzedzeniem podaje do wiadomości studentów terminy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.

ROZDZIAŁ VI

Zasady potwierdzania i punktowania osiągnięć

§ 12

1. W celu potwierdzenia osiągnięć wykazanych we wniosku student składa dokumenty, o których mowa w § 10 ust. 4 Regulaminu.
2. Student obowiązany jest do przedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 1, wystawionych w języku polskim lub angielskim, poświadczających w formie pisemnej osiągnięcia stanowiące podstawę wystąpienia o przyznanie stypendium. W przypadku dokumentów sporządzonych w innych językach, student załącza także tłumaczenie dokonane przez tłumacza zawodowego lub pracownika Uczelni poświadczone podpisem i określeniem stanowiska służbowego.
3. W trakcie postępowania w sprawie przyznania stypendium uwzględniane są wyłącznie dokumenty wystawione przez właściwe organy lub instytucje. Szczegółowe wymagania dotyczące tych dokumentów określa Załącznik nr 1 do Regulaminu.

ROZDZIAŁ VII

Zawieszenie i utrata praw do stypendium

§ 13

1. Zawieszenie lub utrata prawa do stypendium następuje zgodnie z postanowieniami Regulaminu pomocy materialnej.
2. Studentowi korzystającemu z urlopu długoterminowego, o którym mowa w § 44 Regulaminu studiów, zawiesza się na czas urlopu wypłatę stypendium. Spłata zawieszony części stypendium następuje po powrocie studenta z urlopu.
3. Decyzja o przyznaniu stypendium wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie, lub utracił prawo do świadczenia w związku z ukończeniem innego kierunku studiów tego samego lub wyższego stopnia.

ROZDZIAŁ VII

Wyplata stypendium

§ 14

1. Wyplata stypendium realizowana jest wyłacznie w postaci przelewów dokonywanych na rachunek oszczędnosciowo-rozliczeniowy studenta.
2. Wyplata dokonywana jest w kwotach miesiecznej wysokosci świadczenia, w terminie do 20. dnia kazdego miesiaca, z zastrzezeniem ust. 3.
3. Jezeli decyzja o przyznaniu stypendium zostala wydana w miesiacu pozniejszym niz pazdziernik, studentowi przysluguje splata świadczenia za miesiace przed wydaniem decyzji.

ROZDZIAŁ VIII

Przepisy koncowe

§ 15

1. Regulamin wchodzi w zycie z dniem 1 pazdziernika 2016 roku.
2. Traci moc Regulamin stypendium rektora dla najlepszych studentów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, wprowadzony Zarzadzeniem nr 332/2013/2014 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 23 wrzesnia 2014 r. w sprawie Regulaminu stypendium rektora dla najlepszych studentów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, z późn. zm.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają postanowienia Regulaminu pomocy materialnej i Ustawy.

ZALĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1: Zasady przeliczania osiągnięć

ZASADY PRZELICZANIA OSIĄGNIĘĆ

I. Zasady ogólne

1. Wynik kwalifikacji wniosku ustalany jest na podstawie liczby punktów przyznanych podczas oceny osiągnięć studenta-wnioskodawcy.
2. Wynik punktowy ustalany jest wg wzoru:

$$P_R = (S_O - 3,00) \times 100 + N + S + A$$

gdzie:

P_R – liczba punktów uzyskanych podczas oceny wniosku,

S_O – średnia ocen,

N – liczba punktów przyznanych za osiągnięcia naukowe,

S – liczba punktów przyznanych za osiągnięcia sportowe,

A – liczba punktów przyznanych za osiągnięcia artystyczne.

3. Ocenie podlegają wyłącznie osiągnięcia uzyskane podczas roku studiów, na podstawie którego student ubiega się o przyznanie stypendium, w czasie roku akademickiego, tj. między 1 października a 30 września roku następnego, z wyjątkiem sytuacji, gdy w wyniku udzielonego urlopu student zrealizował rok studiów podczas więcej niż jednego roku akademickiego.
4. Każde z osiągnięć może zostać wykorzystane w staraniach o przyznanie stypendium wyłącznie jeden raz. Nie można ubiegać się o uznanie osiągnięcia podczas kolejnych starań, niezależnie od wyniku wcześniejszych postępowań o przyznanie stypendium.
5. Osiągnięcie może być punktowane tylko raz. Komisja kwalifikuje osiągnięcie do najwyższej punktowanej kategorii.
6. W przypadku braku dokumentu potwierdzającego wskazane przez studenta osiągnięcia, komisja nie przyznaje za nie punktów.
7. Nie wzywa się do uzupełnienia wniosku na podstawie § 11 ust. 1 Regulaminu w przypadku braku dokumentów potwierdzających osiągnięcia wskazane we wniosku lub w przypadku złożenia błędnych dokumentów.

II. Średnia ocen

1. Sposób wyliczania średniej ocen do stypendium nie jest tożsamy ze sposobem obliczania końcowego wyniku ze studiów, o którym mowa w §§ 73 i 74 Regulaminu studiów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, zwanego dalej „Regulaminem studiów”.
2. Średnią ocen z poprzedniego roku studiów jest średnia arytmetyczna (suma wartości ocen/liczba ocen) wyliczana na podstawie ocen uzyskanych przez studenta z przedmiotów objętych programem studiów obowiązującym w trakcie realizacji roku studiów, na podstawie którego student ubiega się o stypendium.
3. Wyliczenie średniej następuje na podstawie danych z USOS. W przypadku braku ocen w USOS należy wyznaczyć średnią na podstawie ocen wpisanych do indeksu, w karcie okresowych osiągnięć lub na podstawie protokołów egzaminacyjnych.
4. Średnią ocen wylicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając w dół.
5. Przedmioty wybrane przez studenta w zakresie planu studiów, stają się dla niego przedmiotami obowiązkowymi, liczonymi do średniej ocen.
6. Do średniej nie wlicza się ocen:
 - a) z kursów BHP,
 - b) przysposobienia bibliotecznego,
 - c) niedostatecznych uzyskanych w trakcie pierwszej realizacji przedmiotu, z którego student nie uzyskał zaliczenia. Ocena ta jest wliczana wyłącznie do średniej roku studiów w ramach roku akademickiego, podczas którego ocena ta została wystawiona,
 - d) z przedmiotów realizowanych jako uzupełnienie braków (różnic) programowych w sytuacjach, o których mowa w § 10 oraz § 42 ust. 2 Regulaminu studiów,
 - e) za pracę dyplomową i egzamin dyplomowy,
 - f) ukończenia studiów wystawionej na dyplomie.
7. W przypadku realizowania przez studenta jednocześnie dwóch lat studiów, o czym mowa w § 17 ust. 1 i 2 Regulaminu studiów, do średniej ocen studenta liczone są oceny uzyskane w danym roku akademickim na dwóch latach studiów.
8. Jeśli zgodnie z planem studiów ostatni rok studiów trwał jeden semestr, średnią ocen wylicza się na podstawie ocen uzyskanych w tym semestrze.
9. W przypadku zaliczania przedmiotu w dwóch terminach (właściwym i poprawkowym) do średniej wlicza się obie oceny.

10. W przypadku komisyjnego zaliczenia przedmiotu, do średniej ocen liczona jest wyłącznie ocena uzyskana w ramach zaliczenia komisyjnego. Ocena zakwestionowana przez studenta nie jest liczona do jego średniej ocen.
11. Oceny z przedmiotów uzyskane na innej uczelni liczone są do średniej ocen studenta.
12. Student, który uzyskał oceny z przedmiotów w innej jednostce (wydziale) lub uczelni, zobowiązany jest dostarczyć wraz z wnioskiem wykaz ocen lub kopie kart okresowych osiągnięć wraz ze stosowaną w innej uczelni skalą ocen, potwierdzone przez jednostkę, na której uzyskał oceny.
13. Średnie ocen uzyskane przez studenta w skali, w której najwyższą oceną jest 6,0 lub 5,5 zastępuje się odpowiednikami przeliczonymi według następującego wzoru:
 - a) skala ocen 2,0-5,5:
$$SredniaUAM = \frac{6}{7} \cdot Srednia + \frac{2}{7}$$
 - b) skala ocen 2,0-6,0:
$$SredniaUAM = \frac{3}{4} \cdot Srednia + \frac{1}{2}$$
14. W przypadku ocen uzyskanych na uczelniach zagranicznych, szczególnie podczas pobytu w ramach programu Erasmus, przeliczenia ocen na skalę obowiązującą na UAM dokonuje wydziałowy koordynator programu lub dziekan.
15. Przeliczenia oceny uzyskanej na innej uczelni według innej skali na ocenę według skali UAM dokonuje dziekan, zgodnie z zasadami podanymi w § 22 ust. 4 Regulaminu studiów.
16. W przypadku braku w programie studiów przedmiotów kończących się egzaminem, średnią ocen wylicza się z ocen uzyskanych z wszystkich przedmiotów objętych planem studiów, z zastrzeżeniem pkt. II.6. Nie ma wówczas zastosowania przepis przejściowy zawarty w § 15 ust. 4 Regulaminu.
17. W przypadku braku ocen z przedmiotów objętych planem studiów nie jest możliwe ustalenie średniej ocen studenta i tym samym nie przyznaje się punktów z tego tytułu.

III. Osiągnięcia naukowe

1. Punkty za osiągnięcia naukowe przyznaje się wg. poniższej tabeli:

PUNKTACJA OSIĄGNIĘĆ NAUKOWYCH				
kod	osiągnięcie	l. pkt.	potwierdzenie	komentarz
olimpiady i konkursy naukowe				
N1-1	międzynarodowe	60	1) dyplom osiągniętego wyniku 2) zaświadczenie organizatora j.w.	laureaci i finaliści
N1-2	krajowe	30		
N1-3	uczelniane	15		
publikacje w j. polskim				
N2-1	monografia naukowa	40	1) kopia stron zawierających nazwisko autora, tytuł publikacji, miejsce, nazwę czasopisma lub książki, <u>datę wydania</u> oraz numer ISBN/ISSN (jeśli został nadany) 2) zaświadczenie wydawcy	dotyczy także wydawnictw elektronicznych (należy załączyć wydruk i adres strony z publikacją)
N2-2	rozdział w monografii	15		
N2-3	artykuł w czasopiśmie naukowym z listy MNiSW lub listy filadelfijskiej	25		
N2-4	artykuł w innym czasopiśmie naukowym	10		
N2-5	artykuł popularnonaukowy	5		
N2-6	redakcja monografii	15	1) kopia stron zawierających nazwisko redaktora, tytuł monografii, miejsce, <u>datę wydania</u> oraz numer ISBN/ISSN (jeśli został nadany) 2) zaświadczenie wydawcy	
publikacje w j. kongresowym				
N3-1	monografia naukowa	45	1) kopia stron zawierających nazwisko autora, tytuł publikacji, miejsce, nazwę czasopisma lub książki, <u>datę wydania</u> oraz numer ISBN/ISSN (jeśli został nadany) 2) zaświadczenie wydawcy	dotyczy także wydawnictw elektronicznych (należy załączyć wydruk i adres strony z publikacją)
N3-2	rozdział w monografii	15		
N3-3	artykuł w czasopiśmie naukowym z listy MNiSW lub listy filadelfijskiej	25		
N3-4	artykuł w innym czasopiśmie naukowym	10		
N3-5	artykuł popularnonaukowy	5		
N3-6	redakcja monografii	15	1) kopia stron zawierających nazwisko redaktora, tytuł monografii, miejsce, <u>datę wydania</u> oraz numer ISBN/ISSN (jeśli został nadany) 2) zaświadczenie wydawcy	
udział w pracach naukowo-badawczych				
N4-1	kierowanie projektem naukowym	50	1) zaświadczenie organizatora projektu 2) zaświadczenie dziekana	nie dotyczy realizacji w programie studiów
N4-2	udział w grantie naukowym, programie badawczym	25	zaświadczenie kierownika programu badawczego	nie dotyczy realizacji pracy dyplomowej lub w programie studiów
N4-3	udział w opracowaniu patentu lub wzoru użytkowego	15	1) zaświadczenie kierownika zespołu 2) wyciąg z ewidencji patentowej	
konferencje naukowe				
N5-1	wyróżnienie – konferencja międzynarodowa	20	1) dyplom 2) zaświadczenie organizatora	
N5-2	wyróżnienie – konferencja krajowa	15		
N5-3	wyróżnienie – konferencja uczelniana	10		
N5-4	czynny udział – konferencja międzynarodowa	15	1) materiały pokonferencyjne – strony zawierające nazwisko autora, tytuł prezentowanego wykładu, komunikatu, posteru, nazwę i termin konferencji 2) zaświadczenie organizatora	wykład, komunikat, poster, prezentacja
N5-5	czynny udział – konferencja krajowa	10		
N5-6	czynny udział – konferencja uczelniana	5		

organizacja konferencji naukowej				
N6-1	międzynarodowej	20	potwierdzenie organizatora konferencji, z opisem zaangażowania (rodzaj obowiązków)	czynności merytoryczne, np. opracowanie tematyki konferencji, wybór abstraktów, moderacja paneli itp.
N6-2	krajowej	15		
N6-3	uczelnianej	10		
współpraca z ośrodkami naukowymi				
N7-1	międzynarodowa	10	1) zaświadczenie ośrodka naukowego 2) zaświadczenie koordynatora projektu	nie dotyczy programów mobilności studentów (np. Erasmus, MOST)
N7-2	krajowa	5		
inne				
N8-1	organizacja wydarzeń o charakterze popularno-naukowym	5	zaświadczenie głównego organizatora	festiwale, pikniki naukowe, itp.
N8-2	czynności administracyjne podczas organizacji konferencji naukowej	1	potwierdzenie organizatora konferencji, z opisem zaangażowania (rodzaj obowiązków)	czynności pozamerytoryczne, np. organizacja promocji, cateringu, noclegu dla uczestników itp.

2. Punkty za poszczególne osiągnięcia naukowe są sumowane.
3. Jeżeli student wskazał we wniosku to samo osiągnięcie w kilku kategoriach, komisja zakwalifikuje to osiągnięcie do najwyższej punktowanej kategorii.
4. Za osiągnięcia naukowe nie uznaje się samego członkostwa w kołach naukowych i innych organizacjach oraz pełnienia w nich funkcji administracyjnych lub zarządczych.
5. Za osiągnięcie naukowe nie uznaje się udziału w technicznych czynnościach podczas organizacji konferencji, festiwali, pikników naukowych itp.

IV. Osiągnięcia sportowe

1. Punkty za osiągnięcia sportowe przyznawane są wg. poniższej tabeli:

PUNKTACJA OSIĄGNIĘĆ SPORTOWYCH				
kod	osiągnięcie	I. pkt.	potwierdzenie	komentarz
igrzyska olimpijskie				
S1-1	miejsca I-III	100	zaświadczenie związku sportowego	
S1-2	miejsca IV-VI	95		
mistrzostwa świata				
S2-1	miejsca I-III	95	zaświadczenie związku sportowego	
S2-2	miejsca IV-VI	90		
akademickie mistrzostwa świata/universjada				
S3-1	miejsca I-III	90	zaświadczenie jednostki AZS	
S3-2	miejsca IV-VI	80		
puchar świata				
S4-1	miejsca I-III	90	zaświadczenie związku sportowego	
S4-2	miejsca IV-VI	80		
mistrzostwa kontynentu				
S5-1	miejsca I-III	85	zaświadczenie związku sportowego	
S5-2	miejsca IV-VI	75		
akademickie mistrzostwa kontynentu				
S6-1	miejsca I-III	80	zaświadczenie jednostki AZS	
S6-2	miejsca IV-VI	70		
puchar kontynentu				
S7-1	miejsca I-III	80	zaświadczenie związku sportowego	
S7-2	miejsca IV-VI	70		
mistrzostwa krajowe				
S8-1	miejsca I-III	75	zaświadczenie związku sportowego	
S8-2	miejsca IV-VI	65		
akademickie mistrzostwa krajowe				
S9-1	miejsca I-III	70	zaświadczenie jednostki AZS	
S9-2	miejsca IV-VI	60		
puchar kraju				
S10-1	miejsca I-III	70	zaświadczenie związku sportowego	
S10-2	miejsca IV-VI	60		
branżowe mistrzostwa kraju (w ramach dyscypliny)				
S11-1	miejsca I-III	65	zaświadczenie związku sportowego	
S11-2	miejsca IV-VI	60		
młodzieżowe mistrzostwa kraju				
S12-1	miejsca I-III	65	zaświadczenie związku sportowego	
S12-2	miejsca IV-VI	60		
członkostwo w kadrze narodowej				
S13-1	członkostwo w kadrze narodowej	70	zaświadczenie związku sportowego	
członkostwo w drużynie ligowej				
S14-1	najwyższa klasa rozgrywek krajowych	60	zaświadczenie związku sportowego	
S14-2	I liga	40		
S14-3	II liga	20		

2. Student uzyskuje punkty wyłącznie za jedno, najwyżej punktowane osiągnięcie sportowe.
3. Osiągnięcia w sporcie kwalifikowanym muszą być potwierdzone zaświadczeniem odpowiedniego związku sportowego.
4. Osiągnięcia w ramach sportu akademickiego potwierdzane mogą być przez właściwe środowiskowe organizacje Akademickiego Związku Sportowego.
5. Punktacja obowiązuje także w przypadku osiągnięć w sporcie osób niepełnosprawnych.

V. Osiągnięcia artystyczne

1. Punkty za osiągnięcia artystyczne przyznawane są wg. poniższej tabeli:

PUNKTACJA OSIĄGNIĘĆ ARTYSTYCZNYCH				
kod	osiągnięcie	l. pkt.	potwierdzenie	komentarz
laureaci konkursów, festiwalu, przeglądów				
A1-1	międzynarodowe	40	1) dyplom/certyfikat 2) zaświadczenie organizatora	
A1-2	krajowe	20		
A1-3	uczelniane	10		
wyróżnienia w konkursach, festiwalach, przeglądach				
A2-1	międzynarodowe	30	1) dyplom/certyfikat 2) zaświadczenie organizatora	
A2-2	krajowe	10		
A2-3	uczelniane	5		
wystawy indywidualne				
A3-1	międzynarodowe	20	zaświadczenie organizatora	
A3-2	krajowe	15		
A3-3	uczelniane	10		
wystawy zbiorowe				
A4-1	międzynarodowe	10	zaświadczenie organizatora	
A4-2	krajowe	8		
A4-3	uczelniane	6		
wydanie dzieła^{*)}				
A5-1	indywidualne	15	1) zaświadczenie wydawcy 2) kopia stron zawierających nazwisko autora, tytuł publikacji, miejsce, nazwę czasopisma lub książki, <u>datę wydania</u> oraz numer ISBN/ISSN (jeśli został nadany)	
A5-2	zbiorowe	10		
organizacja festiwalu artystycznego				
A6-1	międzynarodowego	6	potwierdzenie kierownika artystycznego lub głównego organizatora z opisem zaangażowania (rodzaj obowiązków)	
A6-2	krajowego	4		
A6-3	lokalnego	2		
*) album muzyczny, film, sztuka teatralna, reprodukcja w publikacji, katalog				

2. Za dziedziny sztuki uznaje się fotografię, kinematografię, literaturę, malarstwo, rzeźbę, grafikę, sztukę użytkową, muzykę, taniec i teatr.

3. Punkty za poszczególne osiągnięcia artystyczne są sumowane.

4. Jeżeli student uzyskał osiągnięcia, które można zakwalifikować do więcej niż jednego z wyżej wymienionych kryteriów, należy wybrać jedno najwyżej punktowane. Osiągnięcie może być punktowane tylko raz.

5. Za osiągnięcia artystyczne nie uznaje się działalności organizacyjnej związanej ze sztuką, tj. koncertów, wystaw, projekcji filmowych oraz pełnienia funkcji administracyjnych, zarządczych lub technicznych.