

decyzja WKE	podpis członka WKE	decyzja UKE	podpis członka UKE	decyzja Rektora	podpis Rektora

WNIOSEK O PRZYZNANIE ZAPOMOZI

(wypełniać dużymi, drukowanymi literami)

.....
nazwisko i imię nr albumu

.....
rok studiów stopień, tryb i kierunek studiów Wydział (Kolegium)

.....
PESEL e-mail

.....
seria i nr dowodu osobistego nr konta bankowego

.....
adres dla korespondencji (z kodem)

Proszę o przyznanie zapomogi jednorazowej z powodu:

.....
(szersze uzasadnienie można zamieścić na odwrocie)

W celu udokumentowania wniosku przedstawiam następujące załączniki:

(UWAGA: podczas składania Wniosku osoba przyjmująca opatruje załączniki datą wpływu)

1. -
2. -
3. -

Niniejszym oświadczam, że:

- 1) nie studiuje równocześnie na innym kierunku studiów (jeśli tak, należy podać uczelnię, wydział, kierunek i rok studiów)
- 2) nie ukończyłem innego kierunku studiów (jeśli tak, należy podać uczelnię, wydział, kierunek, rodzaj studiów (licencjackie/magisterskie) i rok ukończenia),
- 3) znane mi są przepisy dotyczące zakazu pobierania stypendiów i zapomogi na drugim kierunku studiów oraz wynikającego z nich obowiązku zwrotu świadczeń nieprawnie pobieranych,
- 4) przyjmuję do wiadomości obowiązek zwrotu świadczeń otrzymanych na podstawie nieprawdziwych danych podanych w p.p. 1 i 2,

....., dnia roku
miejsowość własnoręczny podpis studenta

INFORMACJE O WNIOSKU (wypełnia pracownik Dziekanatu Wydziału lub Działu Spraw Studenckich Kolegium):			
<i>data wpłynięcia:</i>	<i>liczba załączników:</i>	<i>przyjął:</i>	<i>opracował:</i>

UWAGA: obowiązek potwierdzenia daty wpłynięcia adnotacją w tabeli i podpisem lub datownikiem i podpisem

ADNOTACJE KOMISJI EKONOMICZNEJ (na odwrocie)

Rozszerzone uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

....., dnia roku
miejsowość własnoręczny podpis studenta

ADNOTACJE KOMISJI EKONOMICZNEJ