



Zarządzenie Nr 7/2016/2017
Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 27 września 2016 r.
w sprawie Regulaminu pomocy materialnej dla studentów
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Na podstawie art. 66 ust. 2 oraz art. 186 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 331/2013/2014 Rektora UAM z dnia 23 września 2014 r. w sprawie Regulaminu pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor

Prof. UAM dr hab. Andrzej Lesicki

REGULAMIN POMOCY MATERIALNEJ DLA STUDENTÓW UNIwersytetu IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

1. Regulamin pomocy materialnej, zwany dalej „Regulaminem”, będący regulaminem, o którym mowa w art. 186 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, określa zasady funkcjonowania systemu pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, zwanego dalej „Uczelnią”, oraz zasady ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania pomocy materialnej dla studentów.
2. Ilekroć w Regulaminie pojawia się termin „Wydział”, oznacza on podstawową jednostkę organizacyjną Uczelni, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 29 Ustawy.
3. Użycie terminu „Dziekan” oznacza kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelni, o którym mowa w art. 60 ust. 6 Ustawy.
4. Użycie terminu „Dziekanat” oznacza Dziekanat Wydziału lub Dział Spraw Studenckich innej podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelni.
5. Użycie terminu „Samorząd” oznacza uczelniany organ Samorządu Studentów.

ROZDZIAŁ II

System pomocy materialnej

§ 1

1. Systemem pomocy materialnej objęci są studenci Uczelni studiujący w formie studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych.
2. Świadczeniami pomocy materialnej są:
 - a) stypendium socjalne,
 - b) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych,
 - c) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - d) zapomoga.
3. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w jednym z Domów Studenckich. Student może również ubiegać się o zakwaterowanie w jednym z Domów Studenckich małżonka i dziecka.
4. Student może ubiegać się o przyznanie stypendium ministra za wybitne osiągnięcia, o którym mowa w art. 173 ust. 1 pkt 4 Ustawy. Warunki, tryb przyznawania i wypłacania oraz wysokości tego świadczenia określa Ustawa oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
5. Zasady przyznawania stypendium rektora dla najlepszych studentów określa odrębny regulamin.

§ 2

1. Świadczenia pomocy materialnej wymienione w § 1 ust. 2 są finansowane z funduszu pomocy materialnej, o którym mowa w art. 103 ust. 1 Ustawy.
2. Przeznaczenie funduszu oraz jego podział i funkcjonowanie reguluje Ustawa.

3. Rektor w porozumieniu z Samorządem szczegółowo określa przeznaczenie części dotacji, o której mowa w art. 94 ust. 1 pkt 7 Ustawy, powstałej po wyodrębnieniu części przeznaczonej na realizację zadań, o których mowa w art. 199 ust. 1 Ustawy oraz na remonty domów oraz stołówek studenckich, o których mowa w art. 103 ust. 3 Ustawy, dokonując:
 - a) podziału funduszu na poszczególne cele, w tym na stypendia socjalne i stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi, stypendia rektora dla najlepszych studentów i na fundusz rezerwowy,
 - b) przydziału środków dla Wydziałów.
4. Dokonując podziału, o którym mowa w ust. 3 lit. a) Rektor i Samorząd przestrzegają zasady, że na świadczenia wymienione w § 1 ust. 2 lit. a), b) i d) przeznaczane jest nie mniej niż 40% funduszu stypendialnego.
5. Podstawą przydziału środków dla Wydziałów jest liczba studentów i ich sytuacja materialna.
6. Przydział, o którym mowa w ust. 3 lit. b) dokonywany jest na okres 9 miesięcy w roku akademickim, licząc od października.
7. Środki nie wykorzystane przez Wydział w roku akademickim zwracane są do dyspozycji Rektora i w następnym roku akademickim mogą zasilić fundusz, o którym mowa w ust. 1.

ROZDZIAŁ III

Komisje Ekonomiczne

§ 3

1. Świadczenia pomocy materialnej przyznawane są przez Komisje Ekonomiczne I stopnia, będące komisjami stypendialnymi w rozumieniu art. 175 ust. 4 Ustawy.
2. Komisjami Ekonomicznymi I stopnia są Wydziałowe Komisje Ekonomiczne działające na Wydziałach oraz Komisje Ekonomiczne działające w innych podstawowych jednostkach organizacyjnych Uczelni.
3. Jeżeli w treści Regulaminu pojawia się termin „Komisja Ekonomiczna”, oznacza on właściwą Komisję Ekonomiczną I stopnia.

§ 4

1. Do 30 czerwca na okres następnego roku akademickiego, na wniosek wydziałowego organu Samorządu, Dziekan powołuje Komisję Ekonomiczną.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - a) Pełnomocnik Dziekana ds. Pomocy Materialnej jako Przewodniczący,
 - b) studenci delegowani przez właściwy wydziałowy organ Samorządu Studentów,
 - c) pracownicy Wydziału powołani przez Dziekana, w liczbie nie większej od pięciu.
3. W składzie Komisji Ekonomicznej studenci stanowią większość.
4. Na pierwszym posiedzeniu nowej kadencji studenci-członkowie Komisji Ekonomicznej dokonują spośród siebie wyboru Wiceprzewodniczącego Komisji Ekonomicznej.
5. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb dla bieżącego rozpatrzenia wniosków. Zwołuje je Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, zawiadamiając członków z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, korzystając z elektronicznych środków komunikacji oraz podając termin posiedzenia w formie ogłoszenia podanego do publicznej wiadomości przed Dziekanatem, w formie zwyczajowo przyjętej do informowania studentów.
6. Dziekan lub Przewodniczący może w trybie pilnym zwołać posiedzenie Komisji Ekonomicznej, o ile istnieje ku temu uzasadniona potrzeba, zawiadamiając o terminie i miejscu wszystkich jej człon-

- ków, wykorzystując elektroniczne środki komunikacji, o ile członkowie ci wyrazili pisemną zgodę na wykorzystanie elektronicznych adresów i numerów kontaktowych.
7. Decyzje Komisji Ekonomicznej są wiążące, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej trzech jej członków, przy czym większość zebranych stanowią studenci.
 8. Komisja Ekonomiczna:
 - a) rozpatruje wnioski o przyznanie pomocy materialnej,
 - b) opiniuje odwołania od swoich decyzji i przekazuje je do rozpatrzenia w drugiej instancji,
 - c) dba o zbilansowanie przyznanego funduszu stypendialnego,
 - d) zobowiązana jest do utworzenia rezerwy funduszu pozwalającej na bieżące rozpatrywanie wpływających wniosków oraz na realizowanie świadczeń wynikających z pozytywnie rozpatrzonych odwołań,
 - e) w uzasadnionych przypadkach występuje o zwiększenie przydzielonego funduszu stypendialnego, przy czym Rektor może uwzględnić wniosek jedynie w zakresie posiadanych środków rezerwy funduszu, o którym mowa w § 2 ust. 3 lit. a).
 9. Wnioski są rozpatrywane przez Komisję Ekonomiczną indywidualnie, z uwzględnieniem obowiązujących zasad postępowania administracyjnego określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016 r. poz. 23, z późn. zm.), zwanej dalej „Kodeksem postępowania administracyjnego”.
 10. Postępowanie w sprawie przyznania stypendium socjalnego prowadzone jest zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 6 ust. 15, ustalonym przez Rektora i Samorząd.
 11. Komisja Ekonomiczna podejmuje decyzje bezwzględną większością głosów. Członek Komisji jest wyłączony od udziału w postępowaniu, jeżeli jest on wnioskodawcą, małżonkiem wnioskodawcy lub jest spokrewniony albo spowinowacony z wnioskodawcą do drugiego stopnia.
 12. Decyzje, o których mowa w ust. 11, są wystawiane na piśmie, niezwłocznie po ich podjęciu. Informacja o wydaniu decyzji podawana jest w ogłoszeniu Komisji Ekonomicznej. Doręczenie następuje w Dziekanacie, w terminie podanym do wiadomości w ogłoszeniu publikowanym w formie zwyczajowo przyjętej do informowania studentów, przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Dziekanatu. Doręczenie decyzji przesyłką pocztową za potwierdzeniem odbioru następuje na prośbę wnioskodawcy.
 13. Decyzję uznaje się za skutecznie doręczoną w potwierdzonym podpisem na kopii dniu odbioru w Dziekanacie lub w dniu doręczenia w sposób wskazany w ust. 12; potwierdzenie doręczenia przesyłki zostaje dołączone do kopii decyzji przechowywanej w teczce osobowej studenta.
 14. Świadczenia pieniężne przyznane przez Komisję Ekonomiczną są wypłacane od miesiąca złożenia wniosku. Wyjątkiem są wypłaty wynikające z decyzji podjętych na pierwszym (październikowym) posiedzeniu, na podstawie których możliwe jest dokonanie w listopadzie wypłat wstecznych za październik.
 15. W ramach nadzoru nad pracami Komisji Dziekan może uchylić niezgodne z Ustawą lub z Regulaminem decyzje Komisji Ekonomicznej.
 16. Od decyzji, o której mowa w ust. 11, wnioskodawcy przysługuje wniesienie odwołania do Uczelnianej Komisji Ekonomicznej, składane za pośrednictwem Komisji Ekonomicznej w ciągu 14 dni od skutecznego doręczenia decyzji.
 17. Komisja Ekonomiczna w ciągu 7 dni od pierwszego posiedzenia po złożeniu odwołania, za pośrednictwem Dziekanatu i Działu Nauczania przekazuje je wraz ze swoją opinią do Uczelnianej Komisji Ekonomicznej.
 18. Komisja Ekonomiczna, od której decyzji złożone zostało odwołanie uznając, że zasługuje ono w całości na uwzględnienie, może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję. Od nowej decyzji wnioskodawcy służy odwołanie, na zasadach określonych w Regulaminie.

1. Organem odwoławczym od decyzji Komisji Ekonomicznych I stopnia jest Uczelniana Komisja Ekonomiczna, zwana dalej „Komisją Odwoławczą”, będąca odwoławczą komisją stypendialną w rozumieniu art. 175 ust. 4 Ustawy.
2. Do 31 października na okres jednego roku akademickiego, na wniosek Samorządu, Rektor powołuje Komisję Odwoławczą.
3. W skład Komisji wchodzi:
 - a) Pełnomocnik Rektora ds. Pomocy Materialnej jako Przewodniczący,
 - b) studenci delegowani przez Samorząd,
 - c) pracownicy Uczelni powołani przez Rektora.
4. W składzie Komisji Odwoławczej studenci stanowią większość. Decyzje Komisji Odwoławczej są wiążące, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej trzech jej członków, przy czym większość zebranych stanowią studenci.
5. Na pierwszym posiedzeniu nowej kadencji studenci - członkowie Komisji dokonują spośród siebie wyboru Wiceprzewodniczącego.
6. Komisja Odwoławcza rozpatruje odwołania od decyzji Komisji Ekonomicznych oraz rozpatruje wnioski, o których mowa w § 7 ust. 1 lit. d) oraz w § 18 ust. 3.
7. Powodujące skutki finansowe pozytywnie rozpatrzone odwołania od decyzji Komisji Ekonomicznych realizowane są z funduszy będących w dyspozycji tych Komisji.
8. W uzasadnionych przypadkach Komisja Odwoławcza może zwrócić się do Rektora o przyznanie z funduszu rezerwowego środków na zrealizowanie świadczeń wynikających z uchylecia decyzji Komisji Ekonomicznych.
9. Posiedzenia Komisji Odwoławczej odbywają się w miarę potrzeb dla bieżącego rozpatrzenia odwołań i wniosków. Zwołuje je Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, zawiadamiając członków z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, korzystając z elektronicznych środków komunikacji.
10. Komisja Odwoławcza rozpatruje odwołania wyłącznie na posiedzeniach, które zwoływane są zgodnie z ust. 9; rozpatrzenie odwołania następuje na pierwszym posiedzeniu po dacie przekazania odwołania przez Komisję Ekonomiczną.
11. Rektor, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący mogą w trybie pilnym zwołać posiedzenie Komisji Odwoławczej, o ile istnieje ku temu uzasadniona potrzeba, zawiadamiając o terminie i miejscu wszystkich jej członków, wykorzystując elektroniczne środki komunikacji.
12. Odwołania są rozpatrywane indywidualnie, z uwzględnieniem obowiązujących zasad postępowania administracyjnego określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego.
13. Komisja Odwoławcza podejmuje decyzje bezwzględną większością głosów. Członek Komisji jest wyłączony od udziału w postępowaniu, jeżeli jest on wnioskodawcą, małżonkiem wnioskodawcy lub jest spokrewniony albo spowinowacony z wnioskodawcą do drugiego stopnia, lub jest członkiem Komisji Ekonomicznej, w której zapadła zaskarżona decyzja.
14. Decyzje Komisji Odwoławczej są doręczane wnioskodawcom na piśmie, niezwłocznie po ich wydaniu, za pośrednictwem Dziekanatów. Postanowienia § 4 ust. 12 i 13 stosuje się odpowiednio.
15. Odwołania od negatywnych decyzji Komisji Ekonomicznych w sprawie przydziału miejsca w Domu Studenckim są rozpatrywane pomiędzy 5 a 25 września.
16. W ramach nadzoru nad pracami Komisji Rektor może uchylić niezgodne z Ustawą lub z Regulaminem decyzje Komisji Odwoławczej.

ROZDZIAŁ IV

Wniosek o przyznanie pomocy materialnej

§ 6

1. Student ubiegający się o przyznanie pomocy materialnej wypełnia i rejestruje wniosek w wersji elektronicznej w USOSweb oraz składa wydrukowany wniosek o przyznanie pomocy materialnej w Dziekanacie. Wniosek składany jest na druku, którego forma jest wynikiem jego treści i generowany jest przez USOS.
2. Osoba przyjmująca wniosek zobowiązana jest do niezwłocznego zarejestrowania wniosku w USOS lub wystawienia potwierdzenia wpłynięcia wniosku. Rejestracji wpłynięcia wniosku w USOS dokonuje się za pomocą elektronicznych urządzeń technicznych lub ręcznie, na podstawie kodu indywidualnie wygenerowanego przez USOS dla złożonego wniosku.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, student dołącza w formie załączników dokumenty pozwalające ustalić dochód na osobę w rodzinie. Oświadczenie o dochodach składa się na druku wygenerowanym przez USOS, którego forma jest wynikiem jego treści.
4. Sytuację materialną studenta ustala się na podstawie sumy dochodów osiąganych przez osoby wymienione w art. 179 ust. 4 Ustawy, z uwzględnieniem postanowień art. 179 ust. 5-7 Ustawy. Otrzymaną kwotę dzieli się przez liczbę członków rodziny studenta.
5. Dochody stanowiące podstawę określenia sytuacji materialnej studenta ustala się na podstawie składników wymienionych w art. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2015 r., poz. 114, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą o świadczeniach rodzinnych”, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, student składa raz w roku akademickim razem z wnioskiem o przyznanie pomocy, chyba że w uzasadnionych przypadkach Rektor w porozumieniu z Samorządem postanowi inaczej.
7. Dla ustalenia prawa do stypendium socjalnego i miejsca w Domu Studenckim student przedstawia dokumenty wymienione w ust. 3 zawierające dane za rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, podczas którego ubiega się o przyznanie świadczenia lub miejsca.
8. Na wniosek Samorządu Rektor może wyrazić zgodę na wykorzystanie podczas rozpatrywania wniosków o przyznanie miejsca w Domu Studenckim danych zawartych we wniosku o przyznanie pomocy materialnej.
9. Studentowi przysługuje prawo złożenia dokumentów z danymi za inny okres niż podany w ust. 7, jeżeli między końcem okresu podanego w ust. 7, a terminem posiedzenia Komisji Ekonomicznej jego warunki materialne ulegną zmianie, a przyczyny zmiany odpowiadają definicjom dochodu utraconego i uzyskanego podanym w art. 3 pkt. 23 i 24 Ustawy o świadczeniach rodzinnych. Komisja Ekonomiczna obowiązana jest w takim przypadku uwzględnić aktualną sytuację materialną studenta.
10. Postanowień ust. 7 nie stosuje się w przypadku wniosku o przyznanie miejsca w Domu Studenckim na miesiące letnie, tj. od lipca do września.
11. W przypadku wniosku o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych lub wniosku o jednorazową zapomogę nie jest wymagane przedstawienie dokumentów, o których mowa w ust. 3. Student zobowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające okoliczności, na które powołuje się we wniosku.
12. Student, który złożył wniosek o przyznanie jednej z form pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. a) i b), może w tym samym roku akademickim złożyć dodatkowy wniosek o przyznanie pozostałych form pomocy. Wniosek składany jest na druku, którego forma jest wynikiem jego treści i generowany jest przez USOS. Jeżeli sytuacja materialna wnioskodawcy nie uległa zmianie,

- składając dodatkowy wniosek jest on zwolniony z obowiązku ponownego przedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 3. Postanowienia § 7 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
13. Wniosek złożony do Komisji Ekonomicznej, który jest niekompletny lub zawiera błędy, może zostać poprawiony. Przewodniczący Komisji Ekonomicznej w ciągu siedmiu dni od stwierdzenia złożenia wadliwego wniosku wzywa do jego uzupełnienia w ciągu 7 dni od daty otrzymania wezwania. Wniosek uzupełniony lub poprawiony jest rozpatrywany na pierwszym posiedzeniu następującym po dniu uzupełnienia lub poprawienia, jednakże wnioskodawcy nie przysługuje spłata świadczeń za okres do uzupełnienia lub poprawienia wniosku. W przypadku nie uzupełnienia wniosku w ciągu 7 dni, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji zawiadamia wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania.
 14. Rozszerzenie zakresu pomocy, o którą student występuje, może nastąpić wyłącznie przez złożenie wniosku dodatkowego, o którym mowa w ust. 13.
 15. Rektor w porozumieniu z Samorządem określa harmonogram czynności w postępowaniu w sprawie złożonych wniosków, w tym termin uruchomienia i zamknięcia tury generowania wniosków w USOSweb oraz termin składania wniosków w dziekanatach i sekretariatach spraw studenckich. Rektor za pośrednictwem Pełnomocnika Rektora ds. Pomocy Materialnej z wyprzedzeniem podaje harmonogram do wiadomości studentów.

§ 7

1. Studenci składają wnioski o przyznanie pomocy materialnej w następujących terminach:
 - a) stypendium socjalne w terminie przewidzianym w harmonogramie, o którym mowa w § 6 ust. 15,
 - b) miejsce w Domu Studenckim – do 30 kwietnia (nie dotyczy kandydatów na studia),
 - c) miejsce w Domu Studenckim – do 20 sierpnia (dotyczy wyłącznie osób przyjętych na I rok studiów 3-letnich licencjackich, na I rok jednolitych 5-letnich studiów magisterskich lub na I rok studiów uzupełniających magisterskich, o ile osoby te z powodu postępowania rekrutacyjnego nie mogły złożyć wniosków w terminie podanym w lit. b)),
 - d) miejsce w Domu Studenckim na okres od lipca do września – najpóźniej w pierwszym dniu okresu, na który ma opiewać przydział (wniosek składa się w Dziale Nauczania),
 - e) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych – jak w lit. a).
2. Informacje o terminach, o których mowa w ust. lit. a), b) i e) podawane są w harmonogramie, o którym mowa w § 6 ust. 15. Osoby, o których mowa w ust. 1 lit. c) Komisja zawiadamia za pośrednictwem właściwej Komisji Rekrutacyjnej.
3. Studentowi przysługuje prawo do składania wniosków o przyznanie pomocy po terminie, o którym mowa w ust. 1 lit. a) i e), ale pomoc może zostać przyznana wyłącznie na okres od miesiąca złożenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Wniosek niekompletny, złożony bez kompletu dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 4, § 13 ust. 2 i § 15 ust. 2 nie może zostać rozpatrzony pozytywnie. Wydanie decyzji pozytywnej możliwe jest wyłącznie po uzupełnieniu wniosku. W szczególności oznacza to, że uzupełniony wniosek traktowany jest jako złożony w miesiącu jego uzupełnienia.
5. W przypadku, gdy wydanie decyzji negatywnej lub stwierdzenie braków w dokumentacji nastąpiło na skutek błędnego opracowania wniosku, Komisja Ekonomiczna uchyla uprzednio wydaną decyzję i wydaje właściwą decyzję z jednoczesną spłatą świadczeń od daty realizacji wypłat na podstawie decyzji podjętych na posiedzeniu, na które wniosek pierwotnie został złożony.

ROZDZIAŁ V

Stypendium socjalne

§ 8

1. Stypendium socjalne przyznawane jest na rok akademicki, z zastrzeżeniem wynikającym z § 7 ust. 3.
2. Stypendium socjalne student może otrzymywać w roku akademickim przez 9 miesięcy, tj. od października do czerwca.
3. Stypendium socjalne przyznawane jest wyłącznie na wniosek studenta.

§ 9

1. Stypendium socjalne może otrzymać student będący w trudnej sytuacji materialnej, który spełnia warunki określone w art. 179 ust. 2 i 3 Ustawy.
2. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego może być złożony wyłącznie na druku, o którym mowa w § 6 ust. 1, wraz z dokumentami, o których mowa w § 6 ust. 3.
3. Studentowi kończącemu studia przed terminem określonym w Regulaminie Studiów nie wypłaca się stypendium socjalnego za okres pozostały do czerwca.

§ 10

1. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, stypendium socjalne nie przysługuje, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 7 Ustawy w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat na tych studiach.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, którym system USOSweb uniemożliwi utworzenie wniosku wymienionego w § 6 ust. 1, mogą złożyć wniosek o przyznanie stypendium socjalnego na druku, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu, wraz z dokumentami, o których mowa w § 6 ust. 3.
3. Student studiujący równocześnie na więcej niż jednym kierunku może pobierać stypendium socjalne tylko na jednym kierunku, według własnego wyboru.
4. Do okresu, o którym mowa w ust. 1 nie wlicza się przerw w studiach przewidzianych Regulaminem Studiów, o ile w tym czasie student nie korzystał z możliwości przewidzianych w § 24.
5. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do studentów studiujących na więcej niż jednej uczelni, niezależnie od trybu studiów.
6. Student jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.

§ 11

1. Zamiejscowy student studiów stacjonarnych będący w trudnej sytuacji materialnej, któremu codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w Domu Studenckim lub w innym obiekcie.
2. Zwiększenie, o którym mowa w ust. 1 przyznawane jest wyłącznie na wniosek studenta.
3. Wniosek o przyznanie zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w Domu Studenckim lub w innym obiekcie może być złożony wyłącznie na druku, o którym mowa w § 6 ust. 1. Postanowienia § 10 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 12

1. Zamiejscowy student studiów stacjonarnych spełniający warunki, o których mowa w § 11 ust. 1, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w Domu Studenckim lub w innym obiekcie, a osoby te mieszkają wspólnie z wnioskodawcą, który zobowiązany jest do comiesięcznego potwierdzania tego stanu.
2. Zwiększenia, o których mowa w ust. 1, przyznawane są wyłącznie na wniosek studenta złożony na druku, o którym mowa w § 6 ust. 1.
3. Postanowienia § 10 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.
4. Ustanie okoliczności, o których mowa w ust. 1 oraz w § 11 ust. 1 powoduje wygaśnięcie prawa do zwiększeń stypendium socjalnego, o których mowa w ust. 1 i w § 11 ust. 1. Student obowiązany jest zawiadomić Komisję Ekonomiczną o ustaniu okoliczności uzasadniających przyznanie zwiększeń, o których mowa w ust. 1

ROZDZIAŁ VI

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

§ 13

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Świadczenie, o którym mowa w ust. 1 przyznawane jest wyłącznie na wniosek studenta, na druku, o którym mowa w § 6 ust. 1, po obowiązkowym przedstawieniu w formie załącznika orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wystawionego przez właściwy organ. Dopuszcza się złożenie kopii orzeczenia, pod warunkiem przedstawienia do wglądu jego oryginału. Warunkiem dopuszczenia do utworzenia wniosku w USOSweb jest informacja w systemie informatycznym Uczelni o posiadanym ważnym orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności i okresie jego ważności. Postanowienia § 10 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.
3. Ustanie stanu będącego podstawą wydania orzeczenia, o którym mowa w ust. 1 lub wygaśnięcie ważności orzeczenia powoduje wygaśnięcie prawa do otrzymywania przyznanego świadczenia.
4. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych nie przysługuje, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 7 Ustawy w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat na tych studiach. Postanowienia § 10 ust. 1 stosuje się odpowiednio.
5. Osoby, o których mowa w ust. 4, którym system USOSweb uniemożliwi utworzenie wniosku wymienionego w § 6 ust. 1, mogą złożyć wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych na druku, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu, wraz z dokumentami, o których mowa w § 6 ust. 3.
6. Student studiujący równocześnie na więcej niż jednym kierunku może pobierać stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych tylko na jednym kierunku, według własnego wyboru.
7. Do okresu, o którym mowa w ust. 4 nie wlicza się przerw w studiach przewidzianych Regulaminem Studiów, o ile w tym czasie student nie korzystał z możliwości przewidzianych w § 24.
8. Przepisy ust. 4-6 stosuje się odpowiednio do studentów studiujących na więcej niż jednej uczelni, niezależnie od trybu studiów.

9. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na czas trwania ważności orzeczenia, o którym mowa w ust. 1, od miesiąca złożenia wniosku, nie dłużej jednak niż do końca czerwca bieżącego roku akademickiego, z zastrzeżeniem ust. 3 oraz § 7 ust. 3.
10. Studentowi kończącemu studia przed terminem określonym w Regulaminie Studiów nie wypłaca się stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych za okres pozostały do czerwca.
11. Student jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.

ROZDZIAŁ VII

Zapomoga

§ 14

1. Zapomoga jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy dla studenta.
2. Zapomoga udzielana jest w formie pieniężnej.
3. Wniosek o przyznanie zapomogi może być złożony wyłącznie na druku, o którym mowa w § 6 ust. 1.
4. Student może otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w roku akademickim.
5. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, zapomoga nie przysługuje, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 7 Ustawy w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat na tych studiach.
6. Osoby, o których mowa w ust. 2, którym system USOSweb uniemożliwi utworzenie wniosku wymienionego w § 6 ust. 1, mogą złożyć wniosek o przyznanie zapomogi na druku, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu, wraz z dokumentami, o których mowa w § 15 ust. 2.
7. Student studiujący równocześnie na więcej niż jednym kierunku może pobrać zapomogę tylko na jednym kierunku, według własnego wyboru.
8. Student jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.

§ 15

1. O przyznanie zapomogi może ubiegać się student, którego sytuacja materialna z przyczyn losowych, spowodowanych zdarzeniem niezależnym od jego woli, uległa przejściowemu pogorszeniu.
2. Do wniosku o przyznanie zapomogi muszą zostać dołączone dokumenty potwierdzające zaistnienie okoliczności, z powodu której nastąpiło jego złożenie.

ROZDZIAŁ VIII

Miejsce w Domu Studenckim

§ 16

1. Miejsce w Domu Studenckim przyznaje Komisja Ekonomiczna.
2. Postanowienia § 6 i 7 stosuje się odpowiednio.
3. Odwołanie od decyzji Komisji Ekonomicznej w sprawie przyznania miejsca w Domu Studenckim składa się w trybie przewidzianym w § 4 ust. 16.

§ 17

1. Miejsce w Domu Studenckim przyznawane jest przez Komisję Ekonomiczną na okres od pierwszego dnia zajęć w roku akademickim do 30 czerwca następnego roku kalendarzowego, o ile Rektor nie postanowi inaczej.
2. Student może ubiegać się o przydział miejsca w Domu Studenckim na okres od 1 lipca do dnia poprzedzającego o tydzień pierwszy dzień zajęć następnego roku akademickiego na podstawie wniosku złożonego w Dziale Nauczania. Przydział miejsca w tym trybie dokonywany jest bez konieczności składania dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 3.
3. Obowiązek uiszczania odpłatności za miejsce przyznane przez Komisję Ekonomiczną powstaje z dniem 1 października lub w dniu podanym w umowie, o której mowa w ust. 4, o ile Rektor nie postanowi inaczej, a za miejsce przydzielone w trybie administracyjnym przez Dział Nauczania – z pierwszym dniem przydziału podanym na karcie skierowania lub w dniu podanym w w.w. umowie, o ile Rektor nie postanowi inaczej.
4. Student obowiązany jest podpisać umowę określającą warunki zakwaterowania w Domu Studenckim w ciągu siedmiu dni od doręczenia decyzji podjętej po 1 września.
5. Niewywiązanie się z obowiązku podpisania umowy, o której mowa w ust. 4 jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanego miejsca.
6. Postanowień ust. 5 nie stosuje się w przypadku choroby studenta, o ile w jej trakcie poinformuje o tym Dział Nauczania, a po powrocie do zdrowia przedstawi dokumenty potwierdzające chorobę. Postanowień ust. 5 nie stosuje się również wobec studentów, którzy po uzyskaniu przydziału miejsca w ramach programów mobilności studentów udadzą się na studia w innej uczelni, o czym informują Dział Nauczania.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 6 następuje zawieszenie prawa do miejsca w Domu Studenckim. Wznowienie prawa następuje automatycznie z chwilą ustania przyczyn wymienionych w ust. 6 i podpisaniem umowy, o której mowa w ust. 4.
8. Od decyzji Komisji Odwoławczej w sprawie wniosku, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. d), studentowi przysługuje odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna. Postanowienia ust. 5-7 stosuje się odpowiednio, a obowiązek odpłatności powstaje w dniu wskazanym w umowie, o której mowa w ust. 4.
9. Miejsca nie wykorzystane do 8 października są przyznawane przez Dział Nauczania w trybie administracyjnym, na podstawie wniosku, o którym mowa w § 18 ust. 1, bez konieczności składania dokumentów wymienionych w § 6 ust. 4.

§ 18

1. Student lub osoba, która otrzymała decyzję o przyjęciu na studia, ubiegający się o przyznanie miejsca w Domu Studenckim składa w Dziekanacie wnioski w terminie odpowiednio określonym w § 7 ust. 1 lit. b) i c).
2. Wniosek o przyznanie miejsca w Domu Studenckim student składa na druku, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu, wraz z załącznikami wymienionymi w § 6 ust. 4.

§ 19

1. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w Domu Studenckim przysługuje znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej stacjonarnemu studentowi zamieszkowemu, któremu codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Po zaspokojeniu potrzeb studentów Uczelni Komisja Odwoławcza może zwrócić się do Rektora z wnioskiem o podjęcie decyzji w sprawie wykorzystania pozostałych wolnych miejsc przez osoby

inne, niż studenci Uczelni. W decyzji Rektor w porozumieniu z Samorządem określa warunki, jakim muszą odpowiadać wnioski tych osób.

§ 20

1. Student może ubiegać się o przyznanie miejsca w Domu Studenckim niepracującemu małżonkowi lub dziecku studenta.
2. Przyznanie miejsc w Domu Studenckim osobom, o których mowa w ust. 1 możliwe jest wyłącznie na podstawie wniosku złożonego na druku, o którym mowa w § 18 ust. 2.
3. Osobom, o których mowa w ust. 1, Komisja Ekonomiczna może przyznać miejsca wyłącznie z puli miejsc przyznanych do jej dyspozycji.
4. Student, którego członkom rodziny wymienionym w ust. 1 przyznano miejsca w Domu Studenckim, jest obowiązany do comiesięcznego potwierdzania w Administracji Domu Studenckiego zamieszkania tych osób.
5. Wobec miejsc przyznanych na podstawie ust. 1 stosuje się odpowiednio postanowienia § 17.
6. Ustanie okoliczności, o której mowa w ust. 1 i 4 powoduje wygaśnięcie przydziału na miejsca uzyskane na podstawie ust. 1.

§ 21

1. Student ponosi pełną odpłatność za miejsce w Domu Studenckim i wnosi ją do 15 dnia każdego miesiąca.
2. Samorząd analizuje składniki kosztów funkcjonowania Domu Studenckiego mające wpływ na wysokość kwoty odpłatności, o której mowa w ust. 1, przedstawiając Rektorowi wnioski w sprawie proponowanych przez Uczelnię stawek odpłatności.
3. Rektor w porozumieniu z Samorządem ustala stawki odpłatności studentów za miejsca w Domach Studenckich.
4. W przypadku miejsc, o których mowa w § 20 ust. 1 stosuje się odpłatność, jak za miejsca przyznane studentom Uczelni.

§ 22

1. Student traci prawo do miejsca w Domu Studenckim przed upływem okresu, na jaki mu je przyznano, jeżeli nie dotrzymuje warunków umowy, o której mowa w § 17 ust. 4.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 1, Kierownik Domu Studenckiego występuje z wnioskiem do Rektora, który w ciągu 3 dni wydaje decyzję o utracie prawa do miejsca w Domu Studenckim i rozwiązaniu umowy, o której mowa w § 17 ust. 4.
3. Po podjęciu decyzji Rektor w ciągu 3 dni zawiadamia o niej Kierownika Domu Studenckiego i Dział Nauczania.
4. Decyzja, o której mowa w ust. 2 nie znosi obowiązku uiszczenia zaległych opłat.

ROZDZIAŁ IX

Zawieszenie i utrata praw do pomocy materialnej

§ 23

1. Utrata uprawnień do wszystkich form pomocy materialnej wymienionych w § 1 ust. 2 następuje, jeśli student:

- a) nie zaliczył roku,
 - b) został ukarany prawomocnym orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej w drodze orzeczenia o zawieszeniu prawa do świadczeń pomocy materialnej,
 - c) uzyskał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych,
 - d) został skreślony z listy studentów.
2. O przyznanie miejsca w Domu Studenckim nie może ubiegać się student, który:
- a) w poprzednim roku akademickim został dyscyplinarnie wydany z Domu Studenckiego,
 - b) nie uregulował swoich zobowiązań wobec Domu Studenckiego, powstałych z powodu zaniechania wnoszenia opłat za miejsce w Domu Studenckim, lub którego nie uregulowane zobowiązania powstały z innych przyczyn.
3. W przypadku utraty uprawnień z powodów, o których mowa w ust. 1 lit. a)-c) oraz w ust. 2 student ponownie nabywa prawo do otrzymania pomocy materialnej lub odpowiednio miejsca w Domu Studenckim w następnym roku akademickim. W przypadku zawieszenia świadczeń na mocy orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej, przywrócenie uprawnień następuje w terminie wskazanym w tym orzeczeniu.

§ 24

1. Student w okresie korzystania z urlopu dziekańskiego lub innej przerwy w studiach przewidzianej Regulaminem Studiów traci prawo do pomocy materialnej przewidzianej w § 1 ust. 2 i 3, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w ust. 2.
2. W uzasadnionych przypadkach Komisja Ekonomiczna może wyrazić zgodę na przyznanie pomocy materialnej urlopowanemu studentowi lub na dalsze korzystanie przez urlopowanego studenta z wcześniej przyznanej pomocy materialnej. Zgodę, o której mowa, student może otrzymać tylko raz w okresie studiów.
3. Za uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 2, uznaje się w szczególności:
 - a) udokumentowaną długotrwałą chorobę lub orzeczoną niepełnosprawność,
 - b) urodzenie dziecka,
 - c) konieczność sprawowania opieki nad rodzicami lub niepełnoletnim rodzeństwem.
4. Student, który wybrał możliwość określoną w § 35 ust. 1 pkt. 1 Regulaminu Studiów, tj. powtarza nie zaliczone przedmioty z jednoczesnym kontynuowaniem studiów na roku wyższym, może ubiegać się o świadczenia na zasadach ogólnych.
5. Postanowienia ust. 1 stosuje się w przypadku wyboru przez studenta możliwości określonej w § 35 ust. 1 pkt. 2 Regulaminu Studiów, tj. powtarzania nie zaliczonych przedmiotów bez kontynuowania studiów na roku wyższym.
6. Studentowi, który wybrał możliwość określoną w ust. 5 Komisja Ekonomiczna w szczególnych przypadkach określonych w ust. 3 może przyznać świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. a), b) i d) oraz w § 1 ust. 3.
7. Z jednej z możliwości, o których mowa w ust. 4-6 student może skorzystać tylko raz w czasie trwania studiów.

ROZDZIAŁ X

Zasady ustalania wysokości pomocy materialnej

§ 25

1. Wysokość świadczeń pomocy materialnej ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem.

2. Ustalając wysokość świadczeń pomocy materialnej Rektor i Samorząd kierują się przepisami Ustawy.
3. Ustalona na podstawie ust. 1 wysokość świadczeń pomocy materialnej nie może powodować naruszenia bilansu dotacji, o której mowa w art. 94 ust. 1 pkt 7 Ustawy oraz jej podziału dokonanego zgodnie z art. 103 i art. 174 ust. 4 Ustawy.

§ 26

Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

§ 27

1. Stypendium socjalne przyznawane jest w wysokości zaokrąglonej w dół do pełnych 10 PLN różnicy między ustalonym przez Rektora i Samorząd progiem dochodów umożliwiającym przyznanie świadczenia a dochodem na osobę w rodzinie wnioskodawcy, jednak w wysokości nie niższej od przyjętej w trybie przewidzianym w § 25 ust. 1.
2. Podczas ustalania wysokości stypendium, o której mowa w ust. 1 nie bierze się pod uwagę zwiększenia stypendium socjalnego, o którym mowa w § 11 ust. 1 i § 12 ust. 1.

ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§ 28

1. Wyплаты świadczeń pomocy materialnej realizowane są wyłącznie w postaci przelewów dokonywanych na rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe studentów.
2. Stypendia, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. a)-c) wypłacane są co miesiąc, w terminie do 15 dnia miesiąca, z zastrzeżeniem § 4 ust. 13.
3. Zapomoga wypłacana jest w pierwszym terminie wypłat po wydaniu decyzji Komisji Ekonomicznej.

§ 29

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2016 roku.
2. Traci moc Regulamin pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, wprowadzony Zarządzeniem nr 331/2013/2014 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 23 września 2014 r. w sprawie Regulaminu pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają postanowienia Ustawy.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1: Wniosek o przyznanie stałych świadczeń socjalnych
2. Załącznik nr 2: Wniosek o przyznanie zapomogi
3. Załącznik nr 3: Wniosek o przyznanie miejsca w Domu Studenckim
4. Załącznik nr 4: Oświadczenie o dochodzie nie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym
5. Załącznik nr 5: Oświadczenie o dochodzie uzyskiwanym z pozarolniczej działalności osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne

| | dochód | stypendium socjalne | zwiększenie mieszkaniowe | stypendium specjalne | RAZEM przyznano | podpis członka Komisji |
|--------|--------|------------------------|-----------------------------|-------------------------|--------------------|---------------------------|
| WKE | | | | | | |
| UKE | | | | | | |
| Rektor | | | | | | |
| | | | | RAZEM: | | |

UWAGA: tabelę wypełnia Komisja

WNIOSEK O PRYZNANIE STAŁYCH ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

(wypełniać dużymi, drukowanymi literami)

.....
nazwisko i imię

.....
nr albumu

.....
miejsce stałego zamieszkania (z kodem)

.....
odległość w km

.....
(C) miejsce czasowego zamieszkania (z kodem), np. Dom Studencki, kwatera

.....
(K) adres dla korespondencji (z kodem), gdy różni się od miejsca stałego zamieszkania i/lub miejsca czasowego zamieszkania

.....
rok studiów stopień, tryb i kierunek studiów

.....
Wydział (Kolegium)

.....
data i miejsce urodzenia

.....
(.....)
nr telefonu

.....
PESEL

.....
e-mail

.....
seria i nr dowodu osobistego

.....
nr konta bankowego

SKŁAD RODZINY STUDENTA (nie dotyczy wniosku o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych):

| Lp. | nazwisko i imię | rok urodzenia | stopień pokrewieństwa | miejsce zatrudnienia (nazwa zakładu pracy – adres) inne źródło dochodu, nazwa szkoły |
|-----|-----------------|---------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |

Proszę o przyznanie na semestr roku akad. 20...../20.....:

1. - stypendium socjalnego
2. - zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania *)
3. - zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania (na niepracującego małżonka) *) (**)
4. - zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania (na dziecko/dzieci – liczba) *) (**)
5. - stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych (do końca roku akademickiego)

*) – świadczenie przysługuje tylko studentom stacjonarnym

(**) – wymaga udokumentowania: 1) wspólnego zamieszkania w siedzibie Uczelni, 2) braku samodzielności finansowej współmałżonka (braku dochodów – nie dotyczy strat z indywidualnej działalności gospodarczej), 3) braku własnych praw współmałżonka do korzystania z systemu pomocy materialnej

W celu udokumentowania wniosku przedstawiam następujące załączniki:

(**UWAGA:** podczas składania Wniosku osoba przyjmująca opatruje załączniki datą wpływu)

1. -
2. -
3. -
4. -
5. -
6. -
7. -
8. -

Niniejszym oświadczam, że:

- 1) nie studiuje równocześnie na innym kierunku studiów (jeśli tak, należy podać uczelnię, wydział, kierunek i rok studiów)
i nie ubiegam się poza Uczelnią, Wydziałem i Kolegium o przyznanie stypendium socjalnego oraz stypendium specjalnego i takich form pomocy nie otrzymuję,
- 2) nie ukończyłem innego kierunku studiów (jeśli tak, należy podać uczelnię, wydział, kierunek, rodzaj studiów (licencjackie/magisterskie) i rok ukończenia),
- 3) znane mi są przepisy dotyczące zakazu pobierania stypendiów wymienionych w p. 1 na drugim kierunku studiów oraz wynikającego z nich obowiązku zwrotu świadczeń nieprawnie pobieranych,
- 4) przyjmuję do wiadomości obowiązek zwrotu świadczeń otrzymanych na podstawie nieprawdziwych danych podanych w p.p. 1 i 2,

....., dnia roku
miejsowość własnoręczny podpis studenta

| INFORMACJE O WNIOSKU (wypełnia pracownik Dziekanatu Wydziału lub Działu Spraw Studenckich Kolegium): | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------|-------------------|
| <i>data wpłynięcia:</i> | <i>liczba załączników:</i> | <i>przyjął:</i> | <i>opracował:</i> |
| | | | |

UWAGA: obowiązek potwierdzenia daty wpłynięcia adnotacją w tabeli i podpisem lub datownikiem i podpisem

ADNOTACJE KOMISJI EKONOMICZNEJ

| | | | | | |
|-------------|--------------------|-------------|--------------------|-----------------|----------------|
| decyzja WKE | podpis członka WKE | decyzja UKE | podpis członka UKE | decyzja Rektora | podpis Rektora |
| | | | | | |

WNIOSEK O PRZYZNANIE ZAPOMOZI

(wypełniać dużymi, drukowanymi literami)

.....
nazwisko i imię nr albumu

.....
rok studiów stopień, tryb i kierunek studiów Wydział (Kolegium)

.....
PESEL e-mail

.....
seria i nr dowodu osobistego nr konta bankowego

.....
adres dla korespondencji (z kodem)

Proszę o przyznanie zapomogi jednorazowej z powodu:

.....
(szersze uzasadnienie można zamieścić na odwrocie)

W celu udokumentowania wniosku przedstawiam następujące załączniki:

(UWAGA: podczas składania Wniosku osoba przyjmująca opatruje załączniki datą wpływu)

1. -
2. -
3. -

Niniejszym oświadczam, że:

- 1) nie studiuje równocześnie na innym kierunku studiów (jeśli tak, należy podać uczelnię, wydział, kierunek i rok studiów)
- 2) nie ukończyłem innego kierunku studiów (jeśli tak, należy podać uczelnię, wydział, kierunek, rodzaj studiów (licencjackie/magisterskie) i rok ukończenia),
- 3) znane mi są przepisy dotyczące zakazu pobierania stypendiów i zapomogi na drugim kierunku studiów oraz wynikającego z nich obowiązku zwrotu świadczeń nieprawnie pobieranych,
- 4) przyjmuję do wiadomości obowiązek zwrotu świadczeń otrzymanych na podstawie nieprawdziwych danych podanych w p.p. 1 i 2,

....., dnia roku
miejsowość własnoręczny podpis studenta

| INFORMACJE O WNIOSKU (wypełnia pracownik Dziekanatu Wydziału lub Działu Spraw Studenckich Kolegium): | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------|-------------------|
| <i>data wpłynięcia:</i> | <i>liczba załączników:</i> | <i>przyjął:</i> | <i>opracował:</i> |
| | | | |

UWAGA: obowiązek potwierdzenia daty wpłynięcia adnotacją w tabeli i podpisem lub datownikiem i podpisem

ADNOTACJE KOMISJI EKONOMICZNEJ (na odwrocie)

Rozszerzone uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

....., dnia roku
miejsowość własnoręczny podpis studenta

ADNOTACJE KOMISJI EKONOMICZNEJ

| | dochód | przyznano TAK/NIE | DS | wielkość pokoju | liczba miejsc | podpis członka Komisji |
|----------|--------|----------------------|----|--------------------|---------------|---------------------------|
| KE I st. | | | | | | |
| UKE | | | | | | |
| Rektor | | | | | | |
| | | | | RAZEM: | | |

UWAGA: tabelę wypełnia Komisja

WNIOSEK O PRZYZNANIE MIEJSCA W DOMU STUDENCKIM

(wypełniać dużymi, drukowanymi literami)

.....
nazwisko i imię

.....
nr albumu

.....
miejsce stałego zamieszkania (z kodem)

.....
odległość w km

.....
(C) miejsce czasowego zamieszkania (z kodem), np. Dom Studencki, kwatera

.....
(K) adres dla korespondencji (z kodem), gdy różni się od miejsca stałego zamieszkania i/lub miejsca czasowego zamieszkania

.....
rok tryb i kierunek studiów

.....
Wydział (Kolegium)

.....
data i miejsce urodzenia

.....
(.....)
nr telefonu

.....
PESEL

.....
e-mail

.....
seria i nr dowodu osobistego

.....
nr konta bankowego

SKŁAD RODZINY STUDENTA *(nie dotyczy wniosku o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych):*

| Lp. | nazwisko i imię | rok urodzenia | stopień pokrewieństwa | miejsce zatrudnienia (nazwa zakładu pracy – adres) inne źródło dochodu, nazwa szkoły |
|-----|-----------------|---------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |

UZASADNIENIE (szczegółowe, obszerniejsze uzasadnienie można przedstawić jako załącznik do Wniosku)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

W związku z opisaną sytuacją proszę o przyznanie na rok akad. 20..../20.... miejsca w pok.-osobowym w DS

Proszę również o przyznanie takich samych, dodatkowych miejsc członkom mojej rodziny:

1. - niepracującej żonie / niepracującemu mężowi *)
2. - dziecku *)
3. - dziecku *)
4. - dziecku *)

*) – wymaga udokumentowania: 1) wspólnego stałego zameldowania w siedzibie Uczelni, 2) braku samodzielności finansowej współmałżonka (braku dochodów – nie dotyczy strat z indywidualnej działalności gospodarczej), 3) braku własnych praw współmałżonka do korzystania z systemu pomocy materialnej

W celu udokumentowania wniosku przedstawiam następujące załączniki:

(**UWAGA:** podczas składania Wniosku osoba przyjmująca opatruje załączniki datą wpływu)

1. -
2. -
3. -
4. -
5. -
6. -
7. -
8. -

....., dnia roku
miejsowość własnoręczny podpis studenta

| INFORMACJE O WNIOSKU (wypełnia pracownik Dziekanatu Wydziału lub Działu Spraw Studenckich Kolegium): | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------|-------------------|
| data wpływu: | liczba załączników: | przyjął: | opracował: |
| | | | |

UWAGA: obowiązek potwierdzenia daty wpływu adnotacją w tabeli i podpisem lub datownikiem i podpisem

ADNOTACJE KOMISJI EKONOMICZNEJ

OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE
nie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym

.....
imię i nazwisko

.....
data urodzenia

Oświadczam, że w okresie od do 20..... roku uzyskałam/em dochód nie podlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym (*podać rodzaj i wysokość dochodu*):

1.
2.
3.
4.
5.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
miejsowość, data

.....
podpis

POUCZENIE

1. Oświadczenie obejmuje dochody nie podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym, uwzględniane podczas ustalania sytuacji materialnej w procedurach ubiegania się o świadczenia rodzinne.
2. Na podstawie z art. 3 pkt 1 lit. c) ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2015 r. poz. 114, z późn. zm.)(Ustawa o świadczeniach rodzinnych) podczas ustalania sytuacji materialnej uwzględniane są następujące dochody nie podlegające opodatkowaniu:
 - renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
 - dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
 - emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939–1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
 - renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939–1945, otrzymywane z zagranicy,
 - zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest

- dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 1502 i 1662),
 - należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
 - należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
 - dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
 - alimenty na rzecz dzieci,
 - stypendia doktoranckie i habilitacyjne przyznane na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz.U. z 2014 r. poz. 1852), stypendia doktoranckie określone w art. 200 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2014 r. poz. 715) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
 - kwoty diet nie opodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
 - należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
 - dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2014 r. poz. 191 i 1198),
 - dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
 - ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
 - ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
 - świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
 - dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
 - dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
 - renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
 - zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
 - świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
 - świadczenie pieniężne i pomoc pieniężną określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 693),
 - kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8–10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - świadczenie rodzicielskie,
 - zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników.
3. Dochody nie opodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych lub zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, które nie zostały wymienione w katalogu dochodów w pkt. 2, nie są brane pod uwagę przy ustalaniu sytuacji materialnej studenta przy przyznawaniu stypendium socjalnego – są to m.in. świadczenia rodzinne (tj. zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia opiekuńcze, w tym zasiłek pielęgnacyjny i świadczenie pielęgnacyjne), świadczenia z pomocy społecznej (tj. zasiłki stałe, okresowe, celowe itd.).
4. Uwzględnienie okresu dokumentowania dochodów innego od przewidzianego w Regulaminie pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu możliwe jest wyłącznie w przypadkach wymienionych w art. 3 pkt. 23 i 24 Ustawy o świadczeniach rodzinnych.

OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE

uzyskiwanym z pozarolniczej działalności osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne

.....
imię i nazwisko

.....
data urodzenia

Oświadczam, że w okresie od do 20..... roku uzyskałam/em dochód z działalności opodatkowanej w formie ryczałtu ewidencjonowanego:

- | | |
|--------------------------------------------------------|-----------|
| 1. Dochód brutto wyniósł | PLN |
| 2. Należne składki na ubezpieczenia społeczne wyniosły | PLN |
| 3. Należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosły | PLN |
| 4. Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł | PLN |
| 5. Dochód netto wyniósł | PLN |

W w.w. okresie miesięczny dochód netto wyniósł PLN

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
miejsowość, data

.....
podpis

POUCZENIE

- Oświadczenie składają wyłącznie członkowie rodziny rozliczający się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne.
- Przedstawienie Oświadczenia nie zwalnia od przedstawienia zaświadczenia Urzędu Skarbowego obejmującego okres ostatniego rozliczonego roku podatkowego.
- W przypadku zmniejszenia się dochodów między okresem wymaganym do udokumentowania a złożeniem Oświadczenia, można przedstawić dodatkowe Oświadczenie uwzględniające zmiany.
- Zgodnie z ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2015 r. poz. 114, z późn. zm.), gdy mowa o utracie lub zmniejszeniu dochodu, oznacza to utratę dochodu spowodowaną:
 - uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego, b) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych, c) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, d) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, e) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2013 r. poz. 672, z późn. zm.), f) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, g) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych, h) utratą świadczenia rodzicielskiego, i) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników, j) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.).