

Anthropological Review

Instrukcje dla autorów

ANTHROPOLOGICAL REVIEW jest oficjalnym czasopismem Polskiego Towarzystwa Antropologicznego, ukazuje się raz w roku i publikuje oryginalne artykuły z zakresu antropologii fizycznej i dziedzin pokrewnych. Nadsyłane do Redakcji materiały mogą należeć do następujących kategorii: prace oryginalne, artykuły przeglądowe i doniesienia z badań. Podlegają one recenzjom i publikowane są w języku angielskim. W czasopiśmie mogą być publikowane również (także w języku polskim) recenzje książek oraz kronika – sprawozdania, nekrologi, nowości.

ARTYKUŁY

Wskazówki ogólne. Materiał przeznaczony do druku musi być przesłany w formie elektronicznej, w formacie Microsoft Word (o rozszerzeniu DOC lub RTF), a nie jako pliki PDF. Strony powinny mieć marginesy 2,5 cm, tekst złożony czcionką Times New Roman 12p. z zachowaniem odstępu 1,5 między wierszami. Tekst i tabele przesyłanego rękopisu powinny być umieszczone w jednym pliku (tabele po tekście streszczenia), rysunki natomiast należy umieścić w odrębnym. Pierwszy wiersz każdego akapitu winien rozpoczynać się wcięciem. Strony powinny być ponumerowane, zaczynając od strony tytułowej. Tekstu nie należy prawostronnie justować.

Tekst artykułu powinien zawierać następujące części: • strona tytułowa • tekst • ewentualne podziękowania z danymi o sponsorach • piśmiennictwo • streszczenie • tabele • ilustracje • podpisy ilustracji.

Strona tytułowa. Strona tytułowa musi zawierać: (1) tytuł pracy, (2) pełne imiona i nazwiska autorów, (3) afiliację – pełne adresy naukowe wszystkich autorów wraz z adresem e-mail pierwszego autora, (4) preferowany krótki tytuł w „żywej paginie” zawierający do 40 znaków, (5) abstrakt zawierający nie więcej niż 200 słów, (6) listę 3-5 słów lub wyrażeń kluczowych, które nie będą powtórzeniem słów już zawartych w tytule.

Struktura tekstu (tytuły). Czasopismo dopuszcza trypoziomową strukturę rozdziałów i podrozdziałów. Tytuły pierwszego poziomu należy pisać pogrubioną czcionką (np. **Materials**) i umieszczać centralnie w osobnym wierszu. Tytuły drugiego poziomu, napisane pogrubioną kursywą (np. *Morphological features*) winny być umieszczone przy lewym marginesie. Tytuły trzeciego poziomu mogą rozpoczynać akapit i winny być napisane standardową kursywą (np. *Craniofacial features*). Nie należy rozpoczynać wstępnej części artykułu tytułem „Introduction”; pierwszy tytuł powinien pojawić się dopiero po wstępie.

Piśmiennictwo. W tekście, nazwiska autorów i datę publikacji należy podawać w nawiasach kwadratowych. Kiedy autorów jest 3 lub więcej, wówczas w tekście podaje się tylko nazwisko pierwszego autora z dodanym skrótem „*et al.*”. Jeśli autor (lub zespół autorów) cytowani są w tym samym miejscu kilkakrotnie, pozycje należy ułożyć chronologicznie. Literami *a, b*, itd. należy uzupełnić daty publikacji tego samego autora jeśli pochodzą one z jednego roku (dla ich odróżnienia), jak w poniższym przykładzie:

... wcześniejsze doniesienia [Tobias *et al.* 1985; Wolpoff & Caspari 1996*a,b*] ...

Przy cytowaniu konkretnej wypowiedzi autora musi być podany numer strony:

... jak twierdzi Livingstone [1962: 279] „Nie ma ras, są tylko kliny” .

Spis literatury musi być zestawiony w porządku alfabetycznym na końcu pracy (kolejność: nazwisko autora, inicjał imienia, nazwisko współautora, i w końcu data publikacji), bez numeracji poszczególnych pozycji (odsylaczem do literatury jest wyłącznie nazwisko autora z datą publikacji, a nie numer). W piśmiennictwie podaje się wyłącznie autorów cytowanych w artykule. „Niepublikowane spostrzeżenia” i „artykuły w przygotowaniu” nie mogą być włączane do piśmiennictwa, a jedynie umieszczane w przypisach. Artykuły zaakceptowane do druku, ale jeszcze nieopublikowane powinny być cytowane jako „in press”. Tytuły czasopism powinny być skrócone zgodnie z używanymi w *Index Medicus*.

Sposób cytowania piśmiennictwa, rodzaj czcionki i interpunkcja, przedstawione są na załączonych przykładach:

Artykuł w czasopiśmie

JOSEPHSON S.C., K.E. JUELL, A.R. ROGERS, 1996, *Estimating sexual dimorphism by method-of-moments*, Am. J. Phys. Anthropol., **100**, 191–206

Książka

KREBS J.R., N.B. DAVIES, 2001, *Wprowadzenie do ekologii behawioralnej*, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa

Rozdział w książce

ELDREDGE N., S.J. GOULD, 1972, *Punctuated equilibria: An alternative to phyletic gradualism*, [in:] *Models in Paleontology*, T.J.M. Schopf (ed.), Freeman, San Francisco, pp. 82–115

Nie umieszczać spacji pomiędzy inicjałami imion autorów.

Używać “*et al.*” jeśli jest więcej niż 5 autorów, np., KORENBERG J.R., X.N. CHEN, R. SCHIPPER, Z. SUN, R. GONSKY, *et al.*, 1994, ...

Tytuły artykułów i książek – kursywą.

Tam gdzie są dwa miejsca publikacji dla książki, używać tylko pierwszej.

Tomy i numery stron (pierwsza i ostatnia) mają być oddzielone przecinkiem (przecinek, spacja, i bez spacji między numerami stron).

Między numerami stron długa (nie krótka) kreska.

Nie powtarzać cyfr oznaczających setki, np. 5–10, 51–57, 100–8, 431–39, 1002–4, 1198–203.

Streszczenie. Do każdego opracowania należy dołączyć streszczenie w jęz. polskim, o objętości 10% zasadniczego tekstu, zawierające wszystkie istotne informacje o materiale i metodach, tezach pracy, jej wynikach i wnioskach oraz odsyłacze do wszystkich tabel i ilustracji.

Tabele. Wszystkie tabele powinny być ponumerowane kolejno cyframi arabskimi, a każda z nich musi mieć swój odsylacz w tekście. Nie należy samodzielnie wklejać tabel do tekstu. Materiał tabelaryczny musi być jak najprostszy, z maksymalnie zredukowaną liczbą linii pionowych i poziomych. Podpis tabeli powinien być kompletny, ale krótki.

Ilustracje. Każda ilustracja musi mieć swój numer i odsyłacz w tekście. Podpisy ilustracji należy zestawiać na osobnej stronie. Nie należy samodzielnie wklejać ilustracji do tekstu. Należy pamiętać, że tekst w obrębie ilustracji musi pozostać czytelny po ewentualnym pomniejszeniu rysunku (maksymalna powierzchnia strony czasopisma wynosi 13/18 cm). Polecany format wszelkich ilustracji to JPG, TIFF, lub mapa bitowa. Jeśli wykresy wykonane są w aplikacji Microsoft Excel, każdy musi być umieszczony na oddzielnym arkuszu (ale w jednym pliku). Nie należy przysyłać ilustracji zapisanych w plikach specjalistycznych pakietów statystycznych. Ilustracje powinny być zapisane w innym pliku niż tekst manuskryptu.

INNE PUBLIKACJE

Recenzje książek. Czasopismo publikuje recenzje i omówienia książek autorów polskich i zagranicznych. Każda recenzja powinna się zaczynać od podania tytułu, a następnie nazwisk autorów, wydawcy, daty, liczby stron, numeru ISBN i ceny, jak w podanym przykładzie:

SURVIVAL OF THE FATTEST: THE KEY TO HUMAN BRAIN EVOLUTION. Stephen C. Cunnane, New York, Wiley, 2005, pp. 342, ISBN 981-256-191-9, \$40.-

Recenzja nie powinna zawierać innego materiału (tabele, ilustracje, piśmiennictwo) niż tekst. Nazwisko i adres recenzenta winny być umieszczone na końcu recenzji.

Kronika. W tym dziale publikujemy sprawozdania ze zjazdów i konferencji, z działalności towarzystw naukowych. Podajemy także informacje dotyczące uzyskiwanych przez antropologów tytułów naukowych i honorowych, obchodzonych jubileuszy, nekrologi, itp.

UWAGI KOŃCOWE

Limit stron. Prace oryginalne nie mogą przekraczać 25 stron maszynopisu (w tym piśmiennictwo), nie licząc tabel i rysunków. Dla obszernych artykułów przeglądowych limit ten wynosi 45 stron.

Język i pisownia. Jeśli to możliwe, artykuły winny być dostarczone zarówno w wersji angielskiej, jak i polskiej (w celu wykonania korekty językowej). W czasopiśmie obowiązuje amerykańska pisownia języka angielskiego (np. "color" a nie "colour"). Obcojęzyczne wyrażenia w tekście takie jak *et al.* należy pisać kursywą.

Ocena/recenzja. Wszystkie nadesłane prace poddane zostaną recenzji wydawniczej przez Redakcję, członków Rady Redakcyjnej i/ lub zewnętrznych recenzentów.

Limit czasu. Autorzy, którzy zostaną poproszeni o skorygowanie swoich prac powinni zwrócić poprawione maszynopisy w terminie nie dłuższym niż jeden rok od daty otrzymania recenzji. W przeciwnym razie prace zostaną uznane za wycofane.

Odpowiedzialność autorów. Autorzy, a nie Redakcja czasopisma, są odpowiedzialni za zawartość artykułów, dokładność cytowania i ich prawidłowe przypisanie, prawo do publikowania materiału przysłanego do Redakcji, jak również za przysyłanie swoich manuskryptów do druku we właściwej formie.

Prawa Redakcji. Redakcja zastrzega sobie prawo dokonywania drobnych, nie zmieniających merytorycznie treści pracy poprawek dotyczących stylu, frazeologii, formy ujęć tabelarycznych itp., bez porozumienia z autorem. Jeżeli Redakcja uzna, że nadesłany maszynopis wymaga istotnych zmian, propozycje tych zmian autor otrzyma do akceptacji.

Korekta. Autor otrzymuje do wykonania pierwszą korektę pracy w wersji elektronicznej, jako plik pdf. Poprawki winny być zwrócone do Redakcji w przeciągu trzech dni.

Nadbitki. Każdy autor otrzyma egzemplarz tomu czasopisma ze swoją pracą. W wersji elektronicznej artykuły dostępne są na stronie internetowej czasopisma.

Elektroniczne przysyłanie tekstu. Autorzy są proszeni o przysyłanie materiałów do druku elektronicznie na adres strzalko@amu.edu.pl lub kaszycka@amu.edu.pl

Strona internetowa czasopisma. www.anthro.amu.edu.pl/ar